

**INFORME DE INDICADOR ROTACIÓN DE PERSONAL**

Departamento / Área: <b>RECURSOS HUMANOS</b>	Vigente a partir de: <b>Enero 2019</b>	Clave: <b>CEMA-RG-CA-II-13</b>
	Versión: <b>1.0</b>	<b>Página 1 de 7</b>

**1. Ficha indicador**

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1. Estándar	SQE.15
2. Problema detectado	Plantilla de personal incompleta en diversas áreas de la organización.
3. Nombre del indicador	❖ Porcentaje de plantilla de trabajadores cubierta
4. Algoritmo	<p>Vacantes al inicio del periodo - Ingresos durante el periodo + bajas durante el periodo = Vacantes totales al final del periodo.</p> <p>Plantilla de personal completa - Vacantes al final del periodo = Plantilla de personal actual</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Calcular porcentaje de plantilla de personal cubierta</li> </ul> $X = \frac{(\text{plantilla de personal actual})(100)}{(\text{plantilla de personal completa})}$ <p>X% Plantilla de personal cubierta</p>
5. Descripción (¿Qué nos dice?)	Qué porcentaje de la plantilla de los trabajadores de la organización está completa
6. Objetivo	<p>¿Qué se pretende con este indicador? Identificar en qué medida han disminuido o incrementado las vacantes en la organización durante el periodo comprendido y en relación a los periodos anteriores e implementar mejoras.</p> <p>¿Cuál es la meta al aplicar este indicador? Identificar a qué porcentaje la plantilla de personal está cubierta y saber con cuántas vacantes se cuenta para su atención.</p> <p>¿A dónde se quiere llegar con este indicador? Identificar el número de vacantes a cubrir para los siguientes periodos.</p> <p>¿Cuál sería un estado ideal del servicio o proceso? Mantener la</p>

<p>Elaboró</p> <p><b>MCD YENY MIRIAM TRUJILLO ORTIZ</b> GERENTE RECURSOS HUMANOS CEMA</p>	<p>Autorizo</p> <p><b>DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS</b> DIRECTORA GENERAL CEMA</p>
<p>Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.</p>	

**INFORME DE INDICADOR ROTACIÓN DE PERSONAL**

<b>Departamento / Área: RECURSOS HUMANOS</b>	<b>Vigente a partir de:</b> Enero 2019	<b>Clave:</b> CEMA-RG-CA-II-13
	<b>Versión:</b> 1.0	<b>Página</b> 2 de 7

	plantilla de trabajadores de la organización completa arriba del 90%
<b>7. Alcance</b>	<p>¿Quiénes están involucrados con el proceso que se está evaluando? Reclutamiento y selección, Recursos Humanos CEMA, Director de área.</p> <p>¿Qué áreas del hospital están involucradas? Áreas clínicas y no clínicas</p> <p>¿Los pacientes y familiares están involucrados? NO</p>
<b>8. Proceso (método) de obtención</b>	<p>Indicar los pasos a seguir para.</p> <p>a) Medir el indicador: Recursos Humanos CEMA, entradas y salidas del personal, de manera mensual, en Recursos Humanos.</p> <p>b) Recolectar los datos Recursos Humanos CEMA, reporte de SIRECH y presentaciones de incidencias, de manera mensual, en Recursos Humanos.</p> <p>c) Analizar la información obtenida Recursos humanos CEMA, reporte de SIRECH, de manera mensual, en Recursos Humanos. Revisa COCASEP.</p>
<b>9. Frecuencia de revisión</b>	Mensual
<b>10. Responsable</b>	<p>¿Quién es el dueño del indicador? Recursos Humanos CEMA</p> <p>¿Quién es el responsable de revisarlo para proponer mejoras? Recursos Humanos CEMA</p>
<p>Elaboró: Yeny Miriam Trujillo Ortiz Puesto: Gerente Recursos Humanos CEMA Fecha de elaboración: Enero/2019</p>	<p>Revisó: Dra. Gabriela Murguía Cánovas Puesto: Directora General CEMA Fecha de revisión: Enero/2019</p>

<p><b>Elaboró</b></p> <p>MCD YENY MIRIAM TRUJILLO ORTIZ GERENTE RECURSOS HUMANOS CEMA</p>	<p><b>Autorizo</b></p> <p>DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS DIRECTORA GENERAL CEMA</p>
---	--

**INFORME DE INDICADOR ROTACIÓN DE PERSONAL**

Departamento / Área: <b>RECURSOS HUMANOS</b>	Vigente a partir de: <b>Enero 2019</b>	Clave: <b>CEMA-RG-CA-II-13</b>
	Versión: <b>1.0</b>	<b>Página 3 de 7</b>

**2. Recolección de datos**

*Se debe indicar y/o demostrar de donde se obtiene la información del indicador*

**REPORTE DE CONTRATOS DE EMPLEADOS**

Empresa: Clínica de Medicina Deportiva  
 Direccion: Todos  
 Area: Todos

Administrativos y Operativos | Docentes

Clic Sobre La Impresora Para Imprimir    Clic Sobre El Numero De Credencial Para Dar De Baja Un Contrato

No.	CREDECIAL	NOMBRE	EMPRESA	DIRECCION	PUESTO	FECHA DE INGRESO	RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN	SUELDO MENSUAL	UBICACION
1	0688	Aguilar Campero Norma Angélica	CMD	Dirección Quirúrgica	Enfermera	08/11/2016	Asalariado	8000.00	La Concepción
2	0830	Andrade Redondo Amairani	CMD	Dirección Quirúrgica	Enfermera	09/09/2019	Asalariado	6000.00	La Concepción
3	0826	Avila Cruz Mercedes	CMD	Dirección General Cema	Responsable Administrativo	29/07/2019	Asalariado	8000.00	La Concepción
4	0610	Batress Hernandez Luis Javier	CMD	Dirección Médica Diagnóstica Terapéutica	Medico	11/07/2015	Honorarios	13000.00	La Concepción
5	0746	Bautista Araujo Thalia Alejandrina	CMD	Dirección Quirúrgica	Enfermera	12/02/2018	Asalariado	8000.00	La Concepción
6	5555	Bejarano López Rosa Angelica	CMD	Dirección General Cema	Coordinador De Calidad	10/06/2015	Asalariado	0.00	La Concepción
7	0496	Benitez Pasten Isaac Bernardo	CMD	Dirección General Cema	Responsable De Seguros	04/05/2015	Asalariado	12000.00	La Concepción
8	0603	Cabrera Soto Juan Adolfo	CMD	Dirección General Cema	Biomedico	22/05/2015	Asalariado	16000.00	La Concepción
9	0079	Carrera Garcia Cruz Alejandro	CMD	Dirección General Cema	Director De Operaciones	11/06/2015	Asalariado	0.00	La Concepción
10	0634	Castro Islas Raymundo	CMD	Dirección Médica Diagnóstica Terapéutica	Técnico Radiólogo	05/12/2015	Asalariado	16000.00	La Concepción

**Reporte SIRECH:**

El área de Recursos Humanos CEMA genera un reporte del personal activo al final del periodo comprendido por medio del Sistema de Información de Recursos Humanos (SIRECH).

El SIRECH es un sistema interno y único de la institución y de uso exclusivo para el área de Recursos Humanos.

<p><b>Elaboró</b></p> <p>MCD YENY MIRIAM TRUJILLO ORTIZ GERENTE RECURSOS HUMANOS CEMA</p>	<p><b>Autorizo</b></p> <p>DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS DIRECTORA GENERAL CEMA</p>
---	--

**INFORME DE INDICADOR ROTACIÓN DE PERSONAL**

Departamento / Área: <b>RECURSOS HUMANOS</b>	Vigente a partir de: <b>Enero 2019</b>	Clave: <b>CEMA-RG-CA-II-13</b>
	Versión: <b>1.0</b>	<b>Página 4 de 7</b>

**ALTAS Y BAJAS**

AREA	PUESTO	VACANTES
RECEPCIÓN Y CAJA	AUXILIAR ADVO. SEGUROS	1
ENFERMERÍA	ENFERMEROS	0
LABORATORIO	LABORATORISTA	0
MÉDICOS	MÉDICOS, URGENCIÓLOGO	1
ADMINISTRACIÓN	ARCHIVO CLINICO, AUXILIAR CONTABLE	0
OPERACIONES	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO, INTENDENTE, LAVANDERIA	3
FISIOTERAPIA	FISIOTERAPEUTAS, MEDICO ESPECIALISTA	0
ALMACEN	AUXILIAR DE FARMACIA	1
CALL CENTER	AGENTE TELEFÓNICO	0
<b>TOTAL</b>		<b>6</b>

Presentación de incidencias de personal:

Recursos Humanos CEMA realiza un concentrado de información sobre todas las incidencias a las que incurre el personal en un determinado periodo, en tal presentación se anexa con detalle el número de vacantes al final del mes y a qué área de la organización pertenecen.

**3. Algoritmo**

Se debe colocar la fórmula matemática declarada para el indicador.

- ❖ Vacantes al inicio del periodo - Ingresos durante el periodo + bajas durante el periodo = Vacantes totales al final del periodo.
- ❖ Plantilla del personal completa - Vacantes al final del periodo = Plantilla del personal actual
- ❖ Calcular porcentaje de plantilla de personal cubierta

$$X = \frac{(\text{plantilla de personal actual})(100)}{(\text{plantilla de personal completa})}$$

<p>Elaboró</p> <p><b>MCD YENY MIRIAM TRUJILLO ORTIZ</b> GERENTE RECURSOS HUMANOS CEMA</p>	<p>Autorizo</p> <p><b>DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS</b> DIRECTORA GENERAL CEMA</p>
---	--

**INFORME DE INDICADOR ROTACIÓN DE PERSONAL**

Departamento / Área: <b>RECURSOS HUMANOS</b>	Vigente a partir de: <b>Enero 2019</b>	Clave: <b>CEMA-RG-CA-II-13</b>
	Versión: <b>1.0</b>	<b>Página 5 de 7</b>

**4. Resultados del algoritmo**

Colocar el algoritmo con los resultados de los meses que se van a presentar

- ❖ Vacantes al inicio del periodo - Ingresos durante el periodo + bajas durante el periodo = Vacantes totales al final del periodo.

$$4 - 4 + 6 = \underline{6 \text{ vacantes al final del periodo}}$$

- ❖ Plantilla del personal completa - Vacantes al final del periodo = Plantilla del personal actual

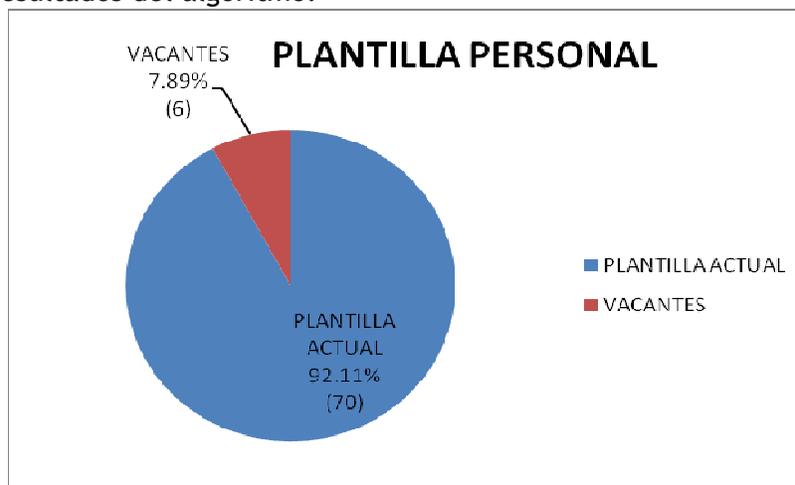
$$76 - 6 = \underline{70 \text{ empleados en la actualidad}}$$

- ❖ Calcular porcentaje de vacantes cubiertas

$$X = \frac{(\text{plantilla de personal actual})(100)}{(\text{plantilla de personal completa})} \qquad X = \frac{(70)(100)}{76} = 92.11 \%$$

**5. Representación gráfica por frecuencia de revisión**

Esquematización de los resultados del algoritmo.



Elaboró	Autorizo
MCD YENY MIRIAM TRUJILLO ORTIZ GERENTE RECURSOS HUMANOS CEMA	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS DIRECTORA GENERAL CEMA

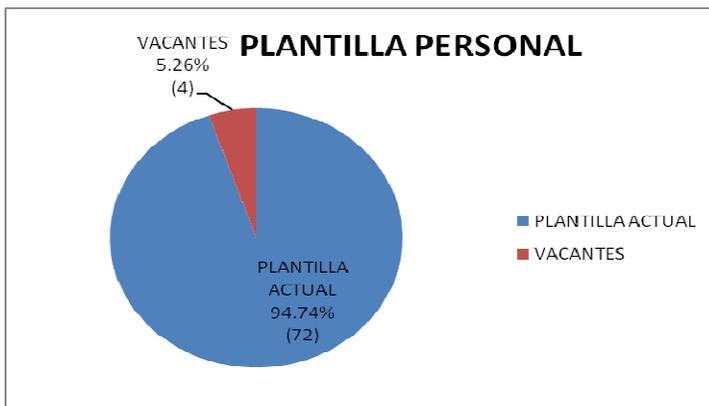
**INFORME DE INDICADOR ROTACIÓN DE PERSONAL**

Departamento / Área: <b>RECURSOS HUMANOS</b>	Vigente a partir de: <b>Enero 2019</b>	Clave: <b>CEMA-RG-CA-II-13</b>
	Versión: <b>1.0</b>	<b>Página 6 de 7</b>

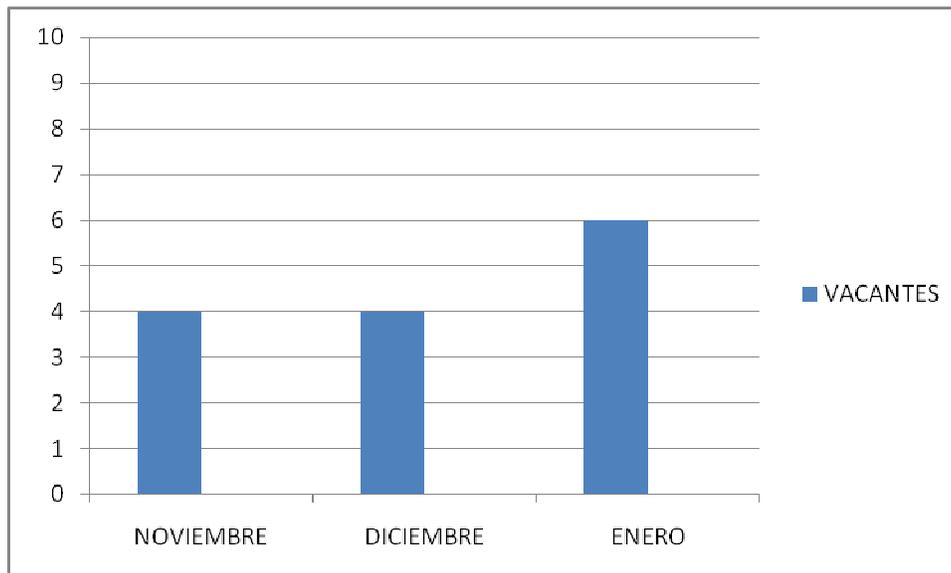
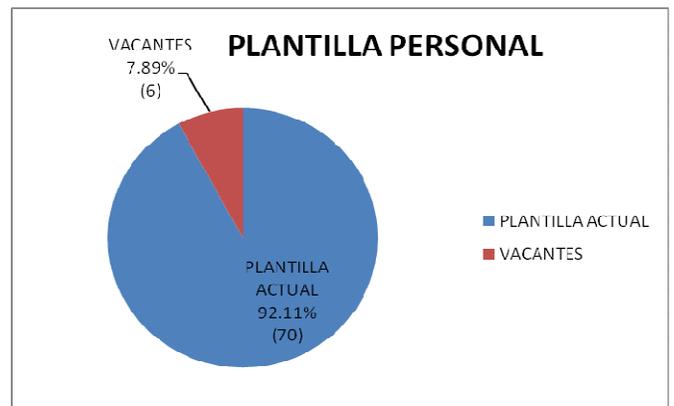
**6. Representación gráfica comparativa**

Esquematización de los resultados del algoritmo por el tiempo de comparación que determine el área

Diciembre 2018



Enero 2019



<p>Elaboró</p> <p><b>MCD YENY MIRIAM TRUJILLO ORTIZ</b> GERENTE RECURSOS HUMANOS CEMA</p>	<p>Autorizo</p> <p><b>DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS</b> DIRECTORA GENERAL CEMA</p>
---	--

## INFORME DE INDICADOR ROTACIÓN DE PERSONAL

Departamento / Área: <b>RECURSOS HUMANOS</b>	Vigente a partir de: <b>Enero 2019</b>	Clave: <b>CEMA-RG-CA-II-13</b>
	Versión: <b>1.0</b>	<b>Página 7 de 7</b>

### 7. Conclusiones

Se refiere al logro que se obtuvo con el indicador y/o las mejores logradas.

Se identifica una disminución en la plantilla del personal con respecto al periodo anterior, incrementando el número de vacantes. Aún ante este resultado la plantilla se encuentra dentro de la meta establecida.

Elaboró

MCD YENY MIRIAM TRUJILLO ORTIZ  
GERENTE RECURSOS HUMANOS CEMA

Autorizo

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS  
DIRECTORA GENERAL CEMA