

**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LIMPIEZA**

<b>Departamento / Área: OPERACIONES</b>	<b>Vigente a partir de:</b>	<b>Clave:</b>
	<b>Versión: 3.0</b>	<b>CEMA-RG-CA-II-13 Página 1 de 4</b>

**1. Ficha indicador**

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
<b>INDICADOR DE PROCESO/RESULTADO</b>	
1. Estándar	Limpieza hospitalaria
2. Problema detectado	Limpieza incompleta en diferentes áreas
3. Nombre del indicador	Porcentaje de cumplimiento de limpieza
4. Algoritmo	A = Registros de limpieza B = Limpieza debidamente aceptadas $= \frac{B}{A} \times 100$
5. Descripción (¿Qué nos dice?)	El porcentaje de limpieza mensual dentro de la clínica por Planta alta, planta Baja, turno matutino, vespertino, nocturno y turno especial
6. Objetivo	Garantizar el cumplimiento de la limpieza en CEMA
7. Alcance	Personal Clínico y no clínico. Personal de Intendencia. Jefe de Mantenimiento Usuarios y Pacientes hospitalizados.
8. Proceso (método) de obtención	Indicar los pasos a seguir para. a) Registro diario en bitácora de servicios de limpieza CLAVE CEMA-RG-OP-SL-01/V.2.0 CEMA. b) Área de intendencia firma y solicita al encargado de área, familiar de paciente o en su caso paciente la firma de recepción del servicio programado o solicitado. c) Jefe de mantenimiento supervisara diario área y formato para garantizar el cumplimiento de limpieza dentro de CEMA. d) Al finalizar el mes se analizan las bitácoras para determinar el indicador por cada intendente. con esta información determinar desviaciones, omisiones u cualquier situación de incumplimiento.
9. Frecuencia de revisión	Mensual

Elaboró	Validó
NOMBRE PUESTO	NOMBRE DIRECTOR O LIDER DEL ÁREA



**SISTEMA INTEGRAL MODELO PACHUCA  
CENTRO DE EXCELENCIA MÉDICA EN ALTURA**



**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LIMPIEZA**

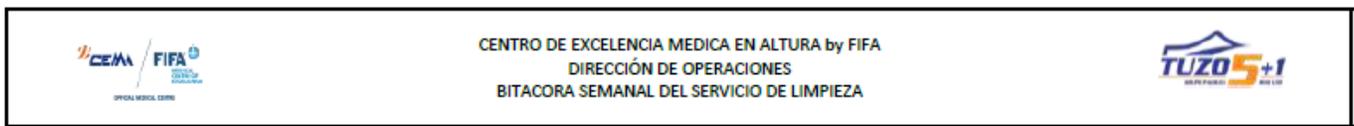
<b>Departamento / Área: OPERACIONES</b>	<b>Vigente a partir de:</b>	<b>Clave:</b>
	<b>Versión: 3.0</b>	<b>CEMA-RG-CA-II-13 Página 2 de 4</b>

10. Responsable	Jefe de mantenimiento Personal de intendencia
-----------------	--

**2. Recolección de datos**

**Formatos de Registro**

Se registra los servicios diariamente en: bitácora CEMA-RG-OP-SL-01/V2.0



AREA:		TURNO:		FIRMAS			
FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACION	DESINFECTANTE UTILIZADO	EJECUTOR DEL TRABAJO	ENCARGADO DEL ÁREA	SUPERVISOR
		PISO					
		MOBILIARIO					
		EQUIPOS					
		BASURA					
		PISO					
		MOBILIARIO					
		EQUIPOS					
		BASURA					
		PISO					
		MOBILIARIO					
		EQUIPOS					
		BASURA					
		PISO					
		MOBILIARIO					
		EQUIPOS					
		BASURA					
		PISO					
		MOBILIARIO					
		EQUIPOS					
		BASURA					

Este documento es propiedad de C.E.M.A (Centro de Excelencia Médica en Altura)

CLAVE: CEMA-RG-OP-SL-01 / V.2.0

**3. Algoritmo**

A= Registros de limpieza de áreas.

B.=Limpiezas debidamente aceptadas.

Formula: %= ((B/A)\*100)

Elaboró	Validó
NOMBRE PUESTO	NOMBRE DIRECTOR O LIDER DEL ÁREA

**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LIMPIEZA**

Departamento / Área: <b>OPERACIONES</b>	Vigente a partir de:	Clave:
	Versión: 3.0	<b>CEMA-RG-CA-II-13</b> Página 3 de 4

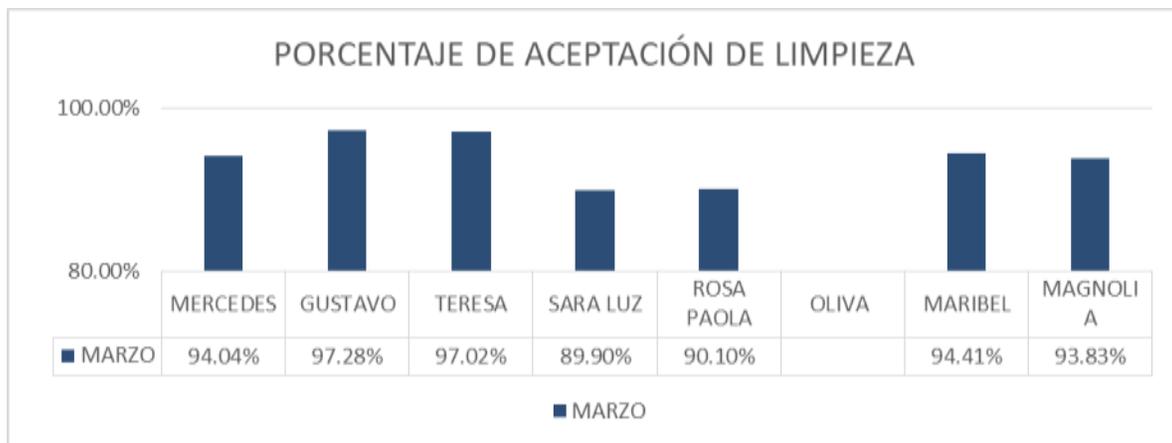
**4. Resultados del algoritmo**

Registro de LIMPIEZA del mes de MARZO 2022

TURNO	INTENDENTE	REGISTROS	ACEPTADOS	FEBRERO	MARZO
MATUTINO	MERCEDES	369	347	92.8%	94.04%
	GUSTAVO	367	357	97.5%	97.28%
	TERESA	403	391	94.6%	97.02%
VESPERTINO	SARA LUZ	99	89	88.3%	89.90%
	ROSA PAOLA	101	91	95.2%	90.10%
	OLIVA	0	0		
NOCTURNO "A"	MARIBEL	322	304	96.78%	94.41%
NOCTURNO "B"	MAGNOLIA	405	380	81.48%	93.83%
<b>PROMEDIO</b>				<b>92.39%</b>	<b>93.80%</b>

**5. Representación gráfica por frecuencia de revisión**

Esquematización de los resultados del algoritmo.



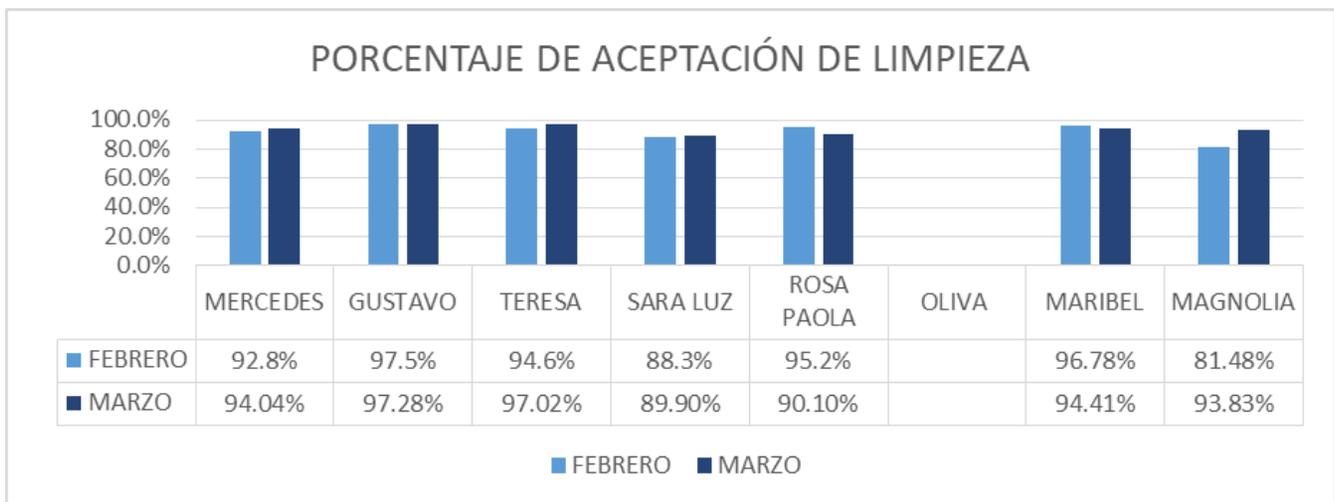
Elaboró	Validó
NOMBRE PUESTO	NOMBRE DIRECTOR O LIDER DEL ÁREA

**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LIMPIEZA**

<b>Departamento / Área: OPERACIONES</b>	<b>Vigente a partir de:</b>	<b>Clave:</b>
	<b>Versión: 3.0</b>	<b>CEMA-RG-CA-II-13 Página 4 de 4</b>

**6. Representación gráfica comparativa**

Esquematización de los resultados del algoritmo por el tiempo de comparación que determine el área



**7. Conclusiones**

Se registró una diferencia positiva del 1.41% entre el mes de febrero y marzo. Se realizó un arduo trabajo individual y colectivo para cubrir la demanda de limpieza en todo el hospital a pesar de las carencias de personal de intendencia registradas a mediados del mes de marzo.

Elaboró	Validó
NOMBRE PUESTO	NOMBRE DIRECTOR O LIDER DEL ÁREA