INFORME DE INDICADOR DEL PORCENTAJE DE CASOS ATENDIDOS POR ROBO O EXTRAVIO

Departamento / Área: Seguridad	Vigente a partir de: Enero 2021	Clave: CEMA-RG-CA-II-13
	Versión: 3.0	Página 1 de 4

1. Ficha indicador

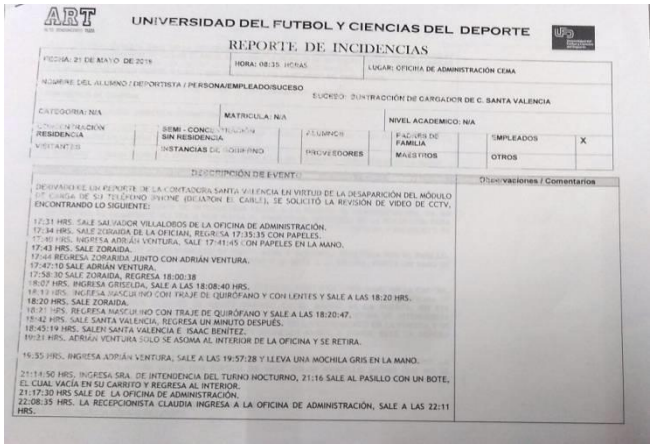
CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
	INDICADOR DE RESULTADO
1.Estándar	¿A qué estándar pertenece el indicador? PFR.1.3 Procedimiento en caso de robo o extravío
2. Problema detectado	¿Qué problema existe en relación al servicio involucrado? Extravío o robo de pertenencias en CEMA de empleados y/o pacientes.
3. Nombre del indicador	Nombre clave y representativo de lo que queremos medir. Porcentaje de casos atendidos por robo o extravió
4.Algoritmo	Indicar la fórmula matemática que se empleara para medir el indicador, ejemplo: = Número de casos atendidos / Número de casos reportados X 100
5. Descripción (¿Qué nos dice?)	¿Qué nos dice el indicador?, La atención y seguimiento de reportes de robo y o extravío en las instalaciones de la organización
6. Objetivo	¿Qué se pretende con este indicador? Realizar una investigación del caso reportado. ¿Cuál es la meta al aplicar este indicador? 100% de casos atendidos de los casos reportados.
7.Alcance	¿Quiénes están involucrados con el proceso que se está evaluando? Seguridad ¿Qué áreas del hospital están involucradas? Todas las áreas de la Organización. ¿Los pacientes y familiares están involucrados? Empleados, visitantes, pacientes y alumnos
8. Proceso (método) de obtención	Indicar los pasos a seguir para. a) Medir el indicador: personal de seguridad, formato de reporte – tarjeta informativa, CEMA, mensual. b) Recolectar los datos: personal de seguridad, formato de reporte – tarjeta informativa, CEMA, cada

	notificación de caso. c) Analizar la información obtenida: personal de seguridad, informe de indicador, COCASEP, mensual. Para cada uno de estos puntos piensa en lo siguiente: quién, cómo, dónde y cuándo.
9. Frecuencia de revisión	Mensual
10. Responsable	¿Quién es el dueño del indicador? Seguridad ¿Quién es el responsable de revisarlo para proponer mejoras? Gerente de seguridad – Director de operaciones - COCASEP

2. Recolección de datos

Se debe indicar y/o demostrar de donde se obtiene la información del indicador

En base a los reportes de robo o extravío recibidos por el área de Seguridad.



UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE

REPORTE DE INCIDENCIAS

FECHA: 21 DE MAYO DE 2019 | HORA: 08:35 HORAS | LUGAR: OFICINA DE ADMINISTRACIÓN CEMA

NOMBRE DEL ALUMNO / DEPORTISTA / PERSONA/EMPLEADO/SUCESO

SUCESO: EXTRACCIÓN DE CARGADOR DE C. SANTA VALENCIA

CATEGORIA: N/A | MATRICULA: N/A | NIVEL ACADEMICO: N/A

RESIDENCIA | SEMI - CONCENTRACIÓN SIN RESIDENCIA | ALUMNOS | PADRES DE FAMILIA | EMPLEADOS | X

VISITANTES | INSTANCIAS DE GOBIERNO | PROVEEDORES | MAESTROS | OTROS

DESCRIPCIÓN DE EVENTO | Observaciones / Comentarios

DERIVADO DE UN REPORTE DE LA CONTADORA SANTA VALENCIA EN VIRTUD DE LA DESAPARICIÓN DEL MÓDULO DE CARGA DE SU TELÉFONO IPHONE (DESATON EL CABLE), SE SOLICITÓ LA REVISIÓN DE VIDEO DE CCTV, ENCONTRANDO LO SIGUIENTE:

17:31 HRS. SALE SALVADOR VILLALOBOS DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN.
17:34 HRS. SALE ZORAIDA DE LA OFICIAL, REGRESA 17:35:35 CON PAPELES.
17:40 HRS. INGRESA ADRIÁN VENTURA, SALE 17:41:45 CON PAPELES EN LA MANO.
17:43 HRS. SALE ZORAIDA.
17:44 REGRESA ZORAIDA JUNTO CON ADRIÁN VENTURA.
17:47:10 SALE ADRIÁN VENTURA.
17:58:30 SALE ZORAIDA, REGRESA 18:00:38
18:07 HRS. INGRESA GRISELDA, SALE A LAS 18:08:40 HRS.
18:13 HRS. INGRESA MASCULINO CON TRAJE DE QUIRÓFANO Y CON LENTES Y SALE A LAS 18:20 HRS.
18:20 HRS. SALE ZORAIDA.
18:21 HRS. REGRESA MASCULINO CON TRAJE DE QUIRÓFANO Y SALE A LAS 18:20:47.
15:42 HRS. SALE SANTA VALENCIA, REGRESA UN MINUTO DESPUÉS.
18:45:19 HRS. SALEN SANTA VALENCIA E ISAAC BENITEZ.
19:21 HRS. ADRIAN VENTURA SOLO SE ASOMA AL INTERIOR DE LA OFICINA Y SE RETIRA.

19:35 HRS. INGRESA ADRIÁN VENTURA, SALE A LAS 19:57:28 Y LLEVA UNA MOCHILA GRIS EN LA MANO.

21:14:50 HRS. INGRESA SRA. DE INTENDENCIA DEL TURNO NOCTURNO, 21:16 SALE AL PASILLO CON UN BOTE, EL CUAL VACÍA EN SU CARRITO Y REGRESA AL INTERIOR.
21:17:30 HRS SALE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN.
22:08:35 HRS. LA RECEPCIONISTA CLAUDIA INGRESA A LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN, SALE A LAS 22:11 HRS.

3. Algoritmo

Se debe colocar la fórmula matemática declarada para el indicador.

$$= \frac{\text{Número de casos atendidos}}{\text{Número de casos reportados}} \times 100$$

4. Resultados del algoritmo

Colocar el algoritmo con los resultados de los meses que se van a presentar.

$$= \frac{\text{Número de casos atendidos}}{\text{Número de casos reportados}} \quad X\ 100$$

ENERO DE 2021

$$= \frac{1}{1} \quad X\ 100 \quad = \mathbf{100}$$

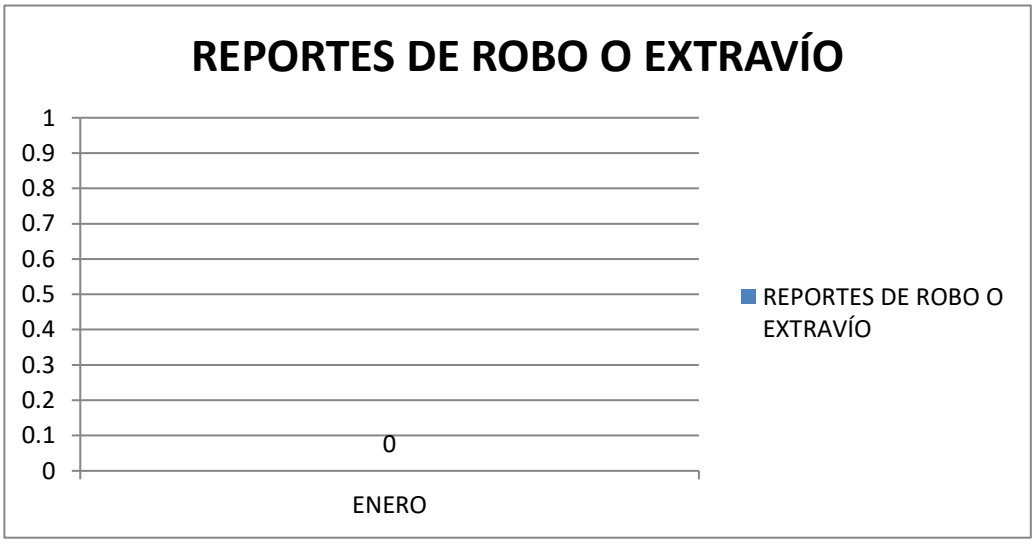
5. Representación gráfica por frecuencia de revisión

Esquematización de los resultados del algoritmo.

Reportes de Robo o Extravío del mes de Julio 2020

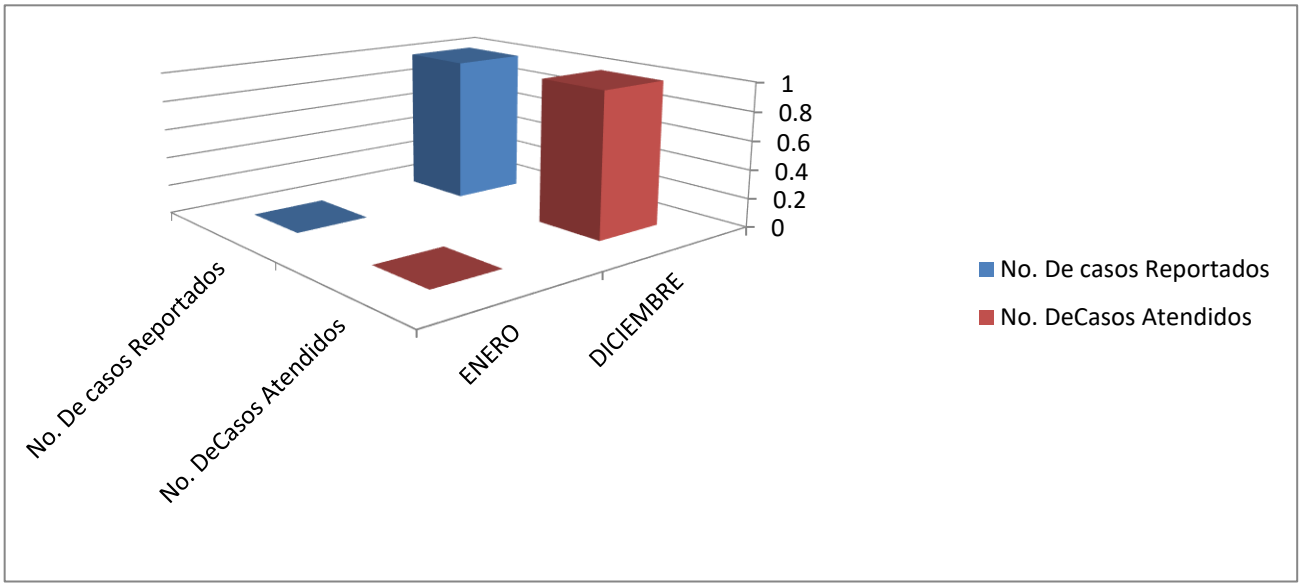
1.- Reportes de Robo o extravío

2.- Reportes Atendidos



6. Representación gráfica comparativa

Esquematización de los resultados del algoritmo por el tiempo de comparación que determine el área.



7. Conclusiones

Dar seguimiento puntual a reportes de robo o extravío en la organización.