

INFORME DE INDICADOR

Departamento / Área: SEGURIDAD	Vigente a partir de: JULIO 2019	Clave: CEMA-RG-CA-II-13
	Versión: 1.0	Página 1 de 5

1. Ficha indicador

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1. Estándar	PFR.1.3 Procedimiento en caso de robo o extravío
2. Problema detectado	Extravío o robo de pertenencias en Cema de empleados y/o pacientes.
3. Nombre del indicador	Casos atendidos Porcentaje de casos atendidos por robo o extravío
4. Algoritmo	$\frac{\text{Número de casos atendidos}}{\text{Número de casos reportados}} \times 100$
5. Descripción (¿Qué nos dice?)	La atención brindada a los casos reportados a través de la revisión de archivos de video en caso de un extravío o robo. La revisión de archivos de video en caso de un extravío o robo.
6. Objetivo	¿Qué se pretende con este indicador? Realizar una investigación del caso reportado. ¿Cuál es la meta al aplicar este indicador? 100% de casos atendidos de los casos reportados. ¿A dónde se quiere llegar con este indicador? A garantizar la atención a los casos reportados. ¿Cuál sería un estado ideal del servicio o proceso? La atención a todos los casos reportados.
7. Alcance	¿Quiénes están involucrados con el proceso que se está evaluando? Todas las áreas clínicas y no clínicas de CEMA. ¿Qué áreas del hospital están involucradas? Todas las áreas clínicas y no clínicas de CEMA. ¿Los pacientes y familiares están involucrados? Sí ellos también pueden notificar casos.

Elaboró	Revisó	Autorizo	Libero
NOMBRE PUESTO	MCD. VICENTE MORENO CALVA DIRECTOR DE CALIDAD	NOMBRE DIRECTOR O LIDER DEL ÁREA	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS DIRECTORA GENERAL DE CEMA

INFORME DE INDICADOR

Departamento / Área: SEGURIDAD	Vigente a partir de: JULIO 2019	Clave: CEMA-RG-CA-II-13
	Versión: 1.0	Página 2 de 5

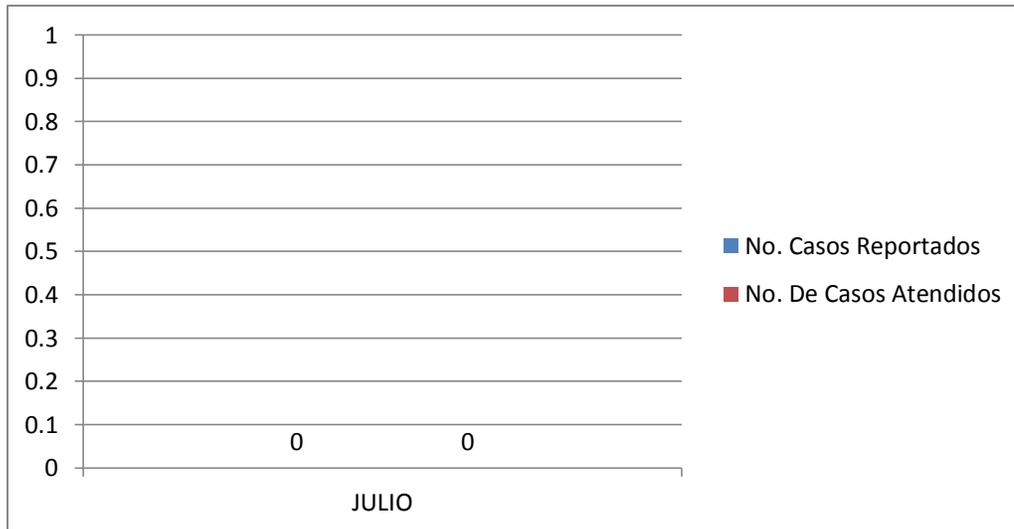
8. Proceso (método) de obtención	Indicar los pasos a seguir para. a) Medir el indicador: personal de seguridad, formato de reporte – tarjeta informativa, CEMA, mensual. b) Recolectar los datos: personal de seguridad, formato de reporte – tarjeta informativa, CEMA, cada notificación de caso. c) Analizar la información obtenida: personal de seguridad, informe de indicador, COCASEP, mensual. d) Para cada uno de estos puntos piensa en lo siguiente: quién, cómo, dónde y cuándo.
9. Frecuencia de revisión	Mensual
10. Responsable	Seguridad Gerente de Seguridad
Elaboró: Fco. Salgado Puesto: Gerente de Seguridad Fecha de elaboración: JULIO 2019	Revisó: Puesto: Fecha de revisión:

Elaboró	Revisó	Autorizo	Libero
NOMBRE PUESTO	MCD. VICENTE MORENO CALVA DIRECTOR DE CALIDAD	NOMBRE DIRECTOR O LIDER DEL ÁREA	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS DIRECTORA GENERAL DE CEMA

INFORME DE INDICADOR

Departamento / Área: SEGURIDAD	Vigente a partir de: JULIO 2019	Clave: CEMA-RG-CA-II-13
	Versión: 1.0	Página 4 de 5

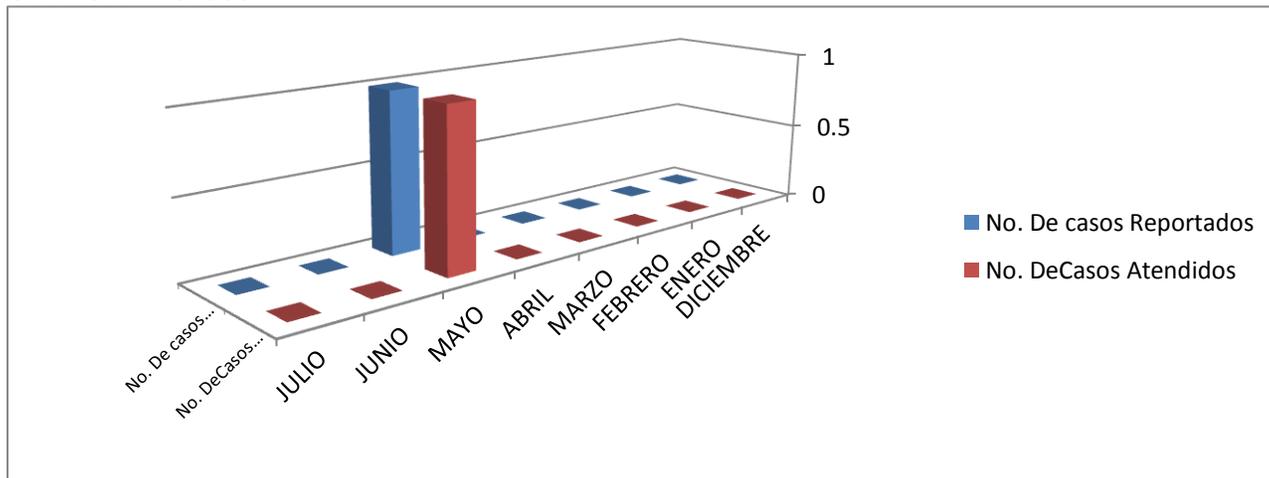
GRAFICA EN PORCENTAJE



6. Representación gráfica comparativa

Esquematización de los resultados del algoritmo por el tiempo de comparación que determine el área

GRAFICA DE CASOS



Elaboró	Revisó	Autorizo	Libero
NOMBRE PUESTO	MCD. VICENTE MORENO CALVA DIRECTOR DE CALIDAD	NOMBRE DIRECTOR O LIDER DEL ÁREA	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS DIRECTORA GENERAL DE CEMA

INFORME DE INDICADOR

Departamento / Área: SEGURIDAD	Vigente a partir de: JULIO 2019	Clave: CEMA-RG-CA-II-13
	Versión: 1.0	Página 5 de 5

7. Conclusiones

En cuanto de recibe el reporte de extravío o robo, el personal de seguridad, levanta el reporte correspondiente, entrevista al afectado, realiza una inspección por el lugar y se solicita la revisión de archivos de video de cctv, se realiza bitácora de los hallazgos y si fuera el caso se solicita una reunión de seguimiento con las áreas involucradas.

Elaboró	Revisó	Autorizo	Libero
NOMBRE PUESTO	MCD. VICENTE MORENO CALVA DIRECTOR DE CALIDAD	NOMBRE DIRECTOR O LIDER DEL ÁREA	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS DIRECTORA GENERAL DE CEMA