



Manual de navegación

Seguros
Monterrey 

Portal de
Pago a Proveedores de Red
GMM

Mayo 2015

*La Compañía
de Tu Vida*

Público



Índice

Pago Proveedores
GMM

• Especificaciones técnicas.....	3
• Recomendaciones Operativas.....	4
• Como Acceder al Portal.....	5
• Registro por Primera Vez.....	6
• Acceso Subsecuente.....	7
• Ingreso de Trámites.....	9
• Reimpresión de Acuse de Recibo.....	15
• Seguimiento y consulta de Trámites.....	17
• Rechazo Bancario.....	21
• Consejos Útiles.....	22
• Recuperación de Contraseña.....	23
• Soporte técnico y contacto.....	24

Público



Especificaciones técnicas

Pago Proveedores
GMM

- Se recomienda utilizar esta aplicación en los siguientes navegadores para un mejor funcionamiento **Google Chrome** e **IE 8** o superior.
 - Para Firefox y Safari podría mostrar algunos cambios en tamaño de los controles del portal.
- PC que soporte los navegadores mencionados.
- Conexión a internet.
- Archivos menores a 4MB
- En caso de documentos digitalizados que sean blanco y negro
- Evitar documentos digitalizados en escala de grises



Recomendaciones operativas

Pago Proveedores
GMM

- Para asegurar que tu trámite sea procesado sin contratiempos desde el portal te sugerimos tengas en cuenta las siguientes recomendaciones:

- **Documentos requeridos:**

- **Factura en XML.**

- **Factura en PDF**

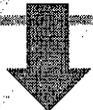
- **Para médicos rehabilitadores, es indispensable se agregue la bitácora de asistencia del paciente.**

- El registro de los tramites es por numero de autorización.
- No podrás ingresar facturas mayores al monto autorizado.
- Para un mejor control se recomienda guardar los acuses de recepción.
- La carta de autorización se debe de utilizar una sola vez no importando el numero de facturas (siempre y cuándo no sobrepase el monto de la carta)



Ingreso al portal

Pago Proveedores
GMM



The screenshot shows the Seguros Monterrey website. At the top left is the logo for Seguros Monterrey. A navigation bar includes links for 'Beneficios Personales', 'Seguros para Autos', 'Seguros de Vida', 'Cobertura de Medicinas', 'Contacto', and 'Descargas'. A central banner features the text 'El mejor portafolio de productos para nuevas contrataciones' and displays three 'ALIAS MEDICAL' product boxes. Below this, there are sections for 'Seguros para el Retiro' and 'Seguros de Gastos Médicos'. On the right side, there is a search bar, a '¿Cómo es tu familia?' section, and a 'Servicio al Cliente' section with a 'Contactar' button. The 'Servicio al Cliente' section contains information about national attention levels and a medical provider directory.

1. Accesa a la página
www.mnyl.com.mx

2. Seleccióna la opción
"PORTAL DE
PROVEEDORES
GMM"



Acceso con usuario y contraseña

Pago Proveedores
GMM

1.- Ingresas el usuario y contraseña que te fue enviado en el correo de alta, da clic en entrar

2.- Por seguridad te solicitará el cambio de tu contraseña, por lo que deberás escribir la contraseña que te enviamos y registrar tu nueva contraseña

- a) Ingresas el password que te enviamos en el correo electrónico en el campo de "current password" (correo actual)
- b) Escribe tu nueva contraseña en el campo "new password" y confírmala

Tu nueva contraseña debe contener mayúsculas, minúsculas, números y símbolos [* , % , \$, # , + , etc]. Mínimo 8 caracteres. Ej: AAAaaa123+



Recuperar contraseña

Pago Proveedores
GMM

1.- Accesa a la opción de "Recuperar contraseña"

Inicio | Inicio

Usuario:

Contraseña:

Enviar

Registro por primera vez
Recuperar contraseña
Cambiar contraseña

Login | Bienvenido:

1

2.- Ingresa tu RFC y da clic en el botón Enviar.

Inicio | Inicio

Usuario:

Contraseña:

Enviar

Registro por primera vez
Recuperar contraseña
RFC:

Enviar

Su password será enviado a su email.

Cambiar contraseña

Login | Bienvenido:

2

El usuario y password será enviado al correo electrónico registrado.



1.- Para ingresar un pago, selecciona la opción "Solicitud de pago"



Selección de trámite

- » Solicitud de pago
- » Consulta y seguimiento de trámites
- » Rechazo Bancario
- » Reimpresión de acuse de recibo

Contacto y soporte
atnprovghmm@mnyl.com.mx

Necesitas tener a la mano:

- a) **Número de autorización** – viene en la carta autorización entregada por SMNYL.
- b) **Factura en formato XML** correspondiente a la reclamación que efectuarás
- c) **Factura en formato PDF (Imagen)**



Ingresar el número de autorización

Pago Proveedores
GMM

2.- Ingresar el número de "Autorización" y dar clic en el botón "Continuar"

Solicitud de Pago

Logout | Bienvenido: BES421853

Solicitud de pago

Número de autorización:

Continuar

El número de autorización lo encuentras en la carta autorización en la parte superior derecha

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Seguros Monterrey

No. Autorización: 407181
No. Poliza: E400128

DATOS DE LA HOSPITALIZACIÓN

Nombre del Paciente:	Apellido Paterno, Materno y Nombre (s) FirstName MiddleName LastName	Fecha y Hora de Ingreso:	
Proveedor:	Nombre	N° Sinistro / Claim	000017C2813 / 359273
Médico Tratante:	Apellido Paterno, Materno y Nombre (s)	Folio:	

Ingreso de comprobantes XML

Pago Proveedores
GMM

La carta de Autorización solo se puede usar 1 vez

3. Valida los datos de la autorización, para que te asegures de que corresponde a la que deseas solicitar el pago.
4. Selecciona la sucursal a la que pertenece el trámite
5. Da clic en examinar para adjuntar tu comprobante en formato XML
6. Carga el comprobante
7. No olvides adjuntar la factura en imagen (formato PDF) y documentos soporte
8. Carga la factura

The screenshot shows a web interface for entering XML receipts. It includes sections for 'Listado de estados de cuenta cargados', 'Información de folio autorizado' (with fields for 'Monto autorizado', 'Nombre del paciente', and 'Concepto de autorización'), 'Seleccionar Sucursal', 'Carga archivo Xml', and 'Listado de comprobantes (Xml) cargados'. The interface also features 'Cargar' buttons and a 'continuar' button. Numbered arrows (3-8) point to specific elements: 3 points to the authorization information box, 4 to the 'Seleccionar Sucursal' dropdown, 5 to the 'Examinar' button, 6 to the 'Cargar' button for XML, 7 to the 'Cargar' button for PDF, and 8 to the 'Cargar' button for documents.



Validación de archivos adjuntos

Pago Proveedores
GMM

Información de folio autorizado

Monto autorizado 4679.5 Pesos MN
Nombre del paciente FirstName
Concepto de la autorización HABITACION ESTÁNDAR

Carga archivo Xmi

Archivo CFD ó CFDI

Carga de estado de cuenta

Archivo

Listado de archivos cargados:

CFDI: H_00002841 Importe: 62894.42

Suma de facturas: 62894.42

Listado de archivos cargados:

Archivo: H_2841.pdf

Una vez cargados los archivos, deberás validar que son los correspondientes al trámite, para ello te mostramos el nombre del archivo y el importe del comprobante fiscal.

Si deseas eliminar alguno de los documentos selecciona la cruz color roja



Confirmación de Recepción de trámite

Pago Proveedores
GMM

Se mostrará la confirmación de que tu trámite ha sido recibido y el número de folio para tu seguimiento.

Inicio > Solicitudes de Pago

Confirmación

Mensaje: Su trámite ha sido recibido, podrás dar seguimiento a través de esta misma pantalla "Consulta y seguimiento de trámites".

Folio: **20170427100713524200**

Autorización: 916128

Información

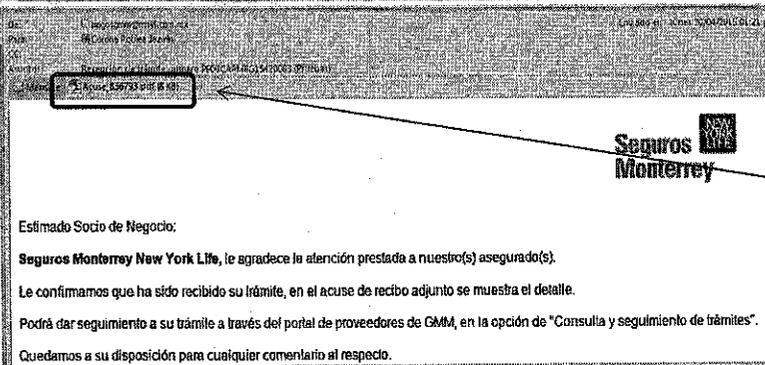
Nombre del Proveedor:	NOMBRE DEL HOSPITAL
RFC del Proveedor:	FOPG781125FX6
Nombre del Titular:	CRISTINA CALLEGOS CELAYA
Nombre del Paciente:	CRISTINA
Número de Póliza:	GMM-11127
Monto total Solicitado:	826.32

[Enviar email](#) [Descargar](#) [Nueva solicitud de Pago](#)

NOTA: Para tu comodidad podrás enviarlo a tu correo o descargarlo.

Si requieres dar de alta otro trámite da clic en el botón "Nueva solicitud de pago"

El acuse de recibo se encuentra adjunto en el correo electrónico



Si lo envías por correo electrónico, lo encontrarás como documento adjunto

Al abrirlo o si lo descargas podrás observar la siguiente información:

ACUSE DE RECIBO		Seguros Monterrey	
Nombre de Titular:	PolicyHolder	Fecha hora recepción:	27 de Julio del 2013 08:07
Nombre de Paciente:	FirstName MiddleName LastName	N° Sinistral:	386195
N° Póliza:	GMR000101064	N° Incidente:	869823
Nombre del Proveedor:	SEGUROS MONTERREY	N° Autorización:	477181
		N° Folio:	PP16CAAMP013792001
		RFC Proveedor:	SMN830802FN9

Tipo Factura	No. Factura	Fecha	Importe Contable/Imp.
SPD	PP16CAAMP013792001	2013-07-27	24,721
		Total	24,721



Reimpresión de Acuse de Recibo

Pago Proveedores
GMM

En caso que requieras reimprimir el Acuse de Recibo da clic en el botón "Reimpresión de acuse de recibo" necesitas tener el número de autorización a la mano

 Inicio Home

Selecciona tu trámite

- » Solicitud de pago
- » Consulta y seguimiento de trámites
- » Rechazo Bancario
- » Reimpresión de acuse de recibo



Inicio Reimpresión de Acuse

Reimpresión Acuse de Recibo

No. autorización:

Consulta

Información de Folio Autorizado

Monto \$12879.13
Estatus de la Autorización En Proceso
Nombre del Paciente MIGUEL ANGEL CORTES CDTLE
Concepto de la Autorización CONSULTA DE URGENCIAS

Enviar Email **Descargar**

Ingresa el número de autorización

Da clic en botón "Consulta"

Se mostrarán datos relevantes de la autorización

Para tu comodidad podrás enviar la reimpresión del acuse por correo o descargarlo en tu PC.



Consulta y seguimiento de Trámites

Pago Proveedores
GMM

Para conocer el estatus del trámite selecciona la opción "Consulta y seguimiento de trámites"

Selecciona tu trámite

» Solicitud de pago

» Consulta y seguimiento de trámites

» Rechazo Bancario

» Reimpresión de acuse de recibo



Selecciona el estatus del (os) trámites que deseas consultar



Filtro:

Estatus **Pagado**

- Pagado
- Pendiente
- Rechazado
- Todos

Periodo de

hasta

Descargar

Selecciona la fecha inicio y fin para generar el reporte

Filtro:

Estatus **Todos**

Periodo de **03/06/2013**



June, 2013

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
28	29	30	01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	01	02

Hoy: June 21, 2013



hasta **21/06/2013**

June, 2013

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
25	26	27	28	29	30	01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	01	02	03	04	05	06

Hoy: June 21, 2013



Da clic en el botón de "Descargar"

Filtro:

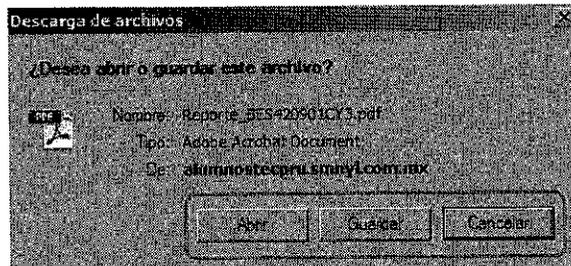
Estatus

Periodo de hasta

3

Descargar

Selecciona la opción deseada





Reporte de trámites

Pago Proveedores
GMM

Este es el reporte que se mostrará:

REPORTE DE TRÁMITES

Id Proveedor: Proveedor: RFC proveedor:

H71 NOMBRE DEL MEDICO DE RED RFC

Fecha 01/01/2014 14/01/2014

Tramites Rechazados

folio	Estado Actual	Autorización	Numero Factura	Importe Factura	Observaciones
					0

Primera parte

Tramites Pendientes

Fecha Recepción	Folio	Serie	Numero Factura	Autorización	Imp Factura
10/01/2014	PP00CAAMP0110016	HBJ	208774	590407	4,310.50
10/01/2014	PP00CAAMP0110018	HBJ	208789	589507	3,885.00

Segunda parte

Tramites Pagados

Fecha Recepción	Num Factura	Autorización	Incident	Cleim	Fecha Factura	Póliza
03/01/2014	DA 288806	598174	100359	422444	30/12/2013	GMY-7854
03/01/2014	BA 340441	590090	100097	395750	17/12/2013	GMM-7797

Tercera parte

En la parte superior se muestran los trámites rechazados y su causa

En la segunda parte se muestran los trámites pendientes de pago y en la tercera parte aquellos trámites pagados.



Rechazo Bancario

Pago Proveedores
GMM

Si llegáramos a tener algún problema para procesar los depósitos en tu cuenta, te notificaremos a tu correo y podrás observar los trámites que se encuentran en este estatus.

Selecciona tu trámite

» Solicitud de pago

» Consulta y seguimiento de trámites

» Rechazo Bancario

» Reimpresión de acuse de recibo

Para poder realizar el cambio de tu cuenta bancaria será necesario que nos anexas:

1. Estado de cuenta bancario que contenga la cuenta CLABE
2. Carta autorización transferencia bancaria electrónica/Carta solicitud firmada por el representante legal o titular de la cuenta.



Seguros Monterrey

Proveedores **GMM**

Salir | Bienvenido, CHA051759

1 Inicio

2 Salir

3 AVISOS IMPORTANTES

Sólo en caso de que existan

Selección tu trámite

- Solicitar de pago
- Consulta y actualización de transacciones
- Rechazo Bancario
- Remisión de actas de recibo

1. Botón "Inicio" te lleva de cualquier pantalla a esta, que es la principal.
2. Botón "Salir" cierra la sesión.
3. Avisos importantes



Recuperación de contraseña

Pago Proveedores
GMM

1.- Accesa a la opción de "Recuperar contraseña"

Inicio | Inicio

Usuario

Contraseña

Enviar

Recuperar contraseña

Inicio | Bienvenido

A screenshot of a web page with a navigation bar containing 'Inicio' and 'Inicio'. Below the navigation bar, there are two input fields labeled 'Usuario' and 'Contraseña', followed by an 'Enviar' button. To the right of these fields, there are three links: 'Inicio por primera vez', 'Recuperar contraseña', and 'Cambio contraseña'. A large black arrow with the number '1' points to the 'Recuperar contraseña' link. In the top right corner, there is a link 'Inicio | Bienvenido'.

2.- Ingresas tu RFC y da clic en el botón Enviar.

Inicio | Inicio

Usuario

Contraseña

Enviar

Recuperar contraseña RFC:

Enviar

Su password será enviado a su email.

Cambio contraseña

Inicio | Bienvenido

El usuario y password será enviado al correo electrónico registrado.

A screenshot of a web page with a navigation bar containing 'Inicio' and 'Inicio'. Below the navigation bar, there are two input fields labeled 'Usuario' and 'Contraseña', followed by an 'Enviar' button. To the right of these fields, there are three links: 'Inicio por primera vez', 'Recuperar contraseña RFC: ', and 'Cambio contraseña'. A large black arrow with the number '2' points to the 'Enviar' button. To the right of the form, there is a text box that says 'El usuario y password será enviado al correo electrónico registrado.' In the top right corner, there is a link 'Inicio | Bienvenido'.



Dudas, Aclaraciones y Sugerencias

Comunícate con nosotros al correo:

recep_prov@mnyl.com.mx

Nota: Si tienes problemas para acceder y/o dar de alta tu trámite, favor de enviarnos la pantalla del error al correo recep_prov@mnyl.com.mx y en menos de 24 hrs nos pondremos en contacto contigo a través del mismo medio.

Si tienes problemas con tu usuario y contraseña o requiere actualizar sus datos favor de enviar un correo con atención a:

Alejandro Silva - jsilva@mnyl.com.mx
Miriam Torres - mtorreso@mnyl.com.mx