

INDICE

1. Registro de Usuario de Proveedor.....	2
2. Inicio de Sesión.....	6
3. Cargar Factura.....	8
4. Creación de un archivo ZIP con facturas para el proceso de carga por lote en la aplicación de CFD.....	13
5. Cargar Factura en ZIP.....	23
6. Consulta de Facturas Cargadas.....	25
7. Recuperación de Contraseña ó Desbloqueo de Contraseña.....	28

1. Registro de Usuario de Proveedor

Perfiles: Proveedor

Ingresar a la página :
<http://www.inbursa.com.mx>

En la pestaña **Otros Enlaces**, dar clic en la opción **Fact. Electrónica**.

Para registrarse por 1era vez y obtener usuario para entrar a la pagina CFD's, se requiere que:

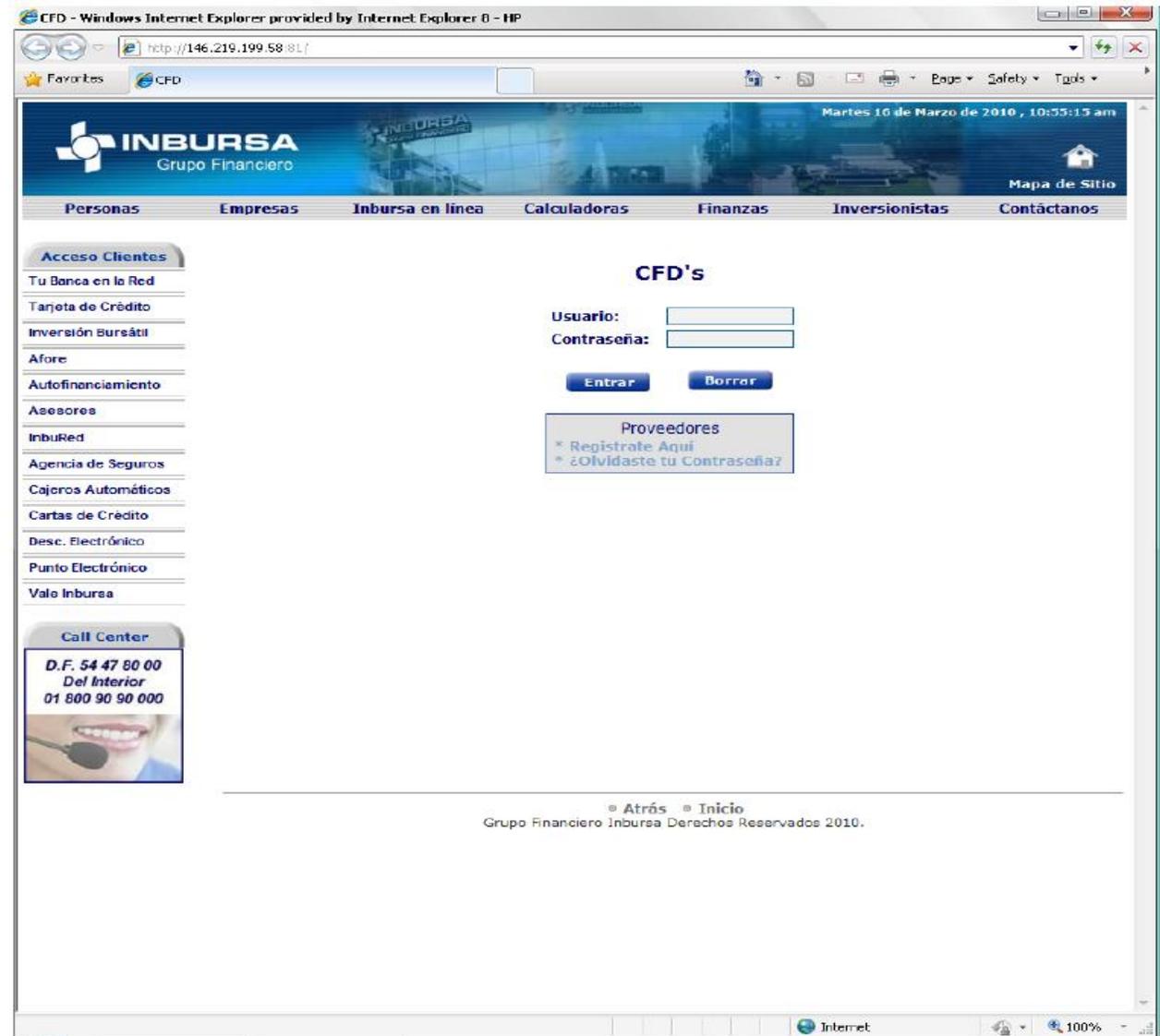
- en el recuadro que se encuentra en medio con título **Proveedores**, se de clic en la opción **Regístrate Aquí**.

Nota.

Cualquier duda comunicarse a Call Center

D.F. 54 47 80 27

Del Interior 01 800 667 53 75



1. Registro de Usuario de Proveedor

Si no se encuentra registrado como Proveedor de Inbursa, muestra el siguiente cuadro:

"No se encuentran registros con los datos proporcionados"

Deberá capturar el **RFC tal y como aparece en la cédula de identificación fiscal** y dar un clic en el botón **Validar**.



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://146.219.199.58:81/registro/pre-registro.aspx>. The page title is "Registro de usuario de Proveedores". The main content area displays a red message: "No se encontraron registros con los datos proporcionados." Below this, it says "Captura tu Registro Federal de Contribuyentes tal y como aparecen en tu cédula de identificación fiscal." There is a text input field with the value "aaa010101aaa" and two buttons: "Validar" and "Borrar". The left sidebar has a "Call Center" section with the phone number "D.F. 54 47 80 00 Del Interior 01 800 90 90 000".

1. Registro de Usuario de Proveedor

Una vez que se encuentre registrado como proveedor, deberá dar de alta un usuario.

-Introduce un nombre de Usuario a tu elección

-y una dirección de correo electrónico válida a la cuál se enviará tu contraseña en cuanto se registre exitosamente en el sistema.



CFD - Windows Internet Explorer provided by Internet Explorer 8 - HP
http://146.219.199.58:81/registro/registro.aspx

Martes 16 de Marzo de 2010, 11:49:54 am

INBURSA
Grupo Financiero

Personas Empresas Inbursa en línea Calculadoras Finanzas Inversionistas Contáctanos

Acceso Clientes

- Tu Banca en la Red
- Tarjeta de Crédito
- Inversión Bursátil
- Afore
- Autofinanciamiento
- Aseguros
- InbuRed
- Agencia de Seguros
- Cajeros Automáticos
- Cartas de Crédito
- Deo. Electrónico
- Punto Electrónico
- Vale Inbursa

Call Center

D.F. 54 47 80 00
Del interior
01 800 90 90 000

Registro de usuario de Proveedores

Introduce un nombre de Usuario a tu elección y una dirección de correo electrónico válida a la cuál se enviará tu contraseña.

Crea el Usuario siguiendo las siguientes instrucciones:

- El Usuario debe contener mínimo 8 caracteres y máximo 15 caracteres.
- El Usuario debe ser una combinación de letras mayúsculas, letras minúsculas, números y los siguientes caracteres: ! ! # \$ _ / () & .
- El Usuario no debe contener las palabras Inbursa, Banco, Seguros, Afore, Call, Center.
- El Usuario no debe contener series de números o letras. Ej. 123, 890, ABC, xyz.
- El Usuario no debe contener más de tres caracteres consecutivos repetidos. Ej. 111, aaa, Aaa, AAA.

Nombre o Razón Social: DIANELA EDITH VEGA TORRES

RFC: VETD780308T17

Usuario:

Correo Electrónico:

» Atrás » Inicio
Grupo Financiero Inbursa Derechos Reservados 2010.

1. Registro de Usuario de Proveedor

Cuando el usuario se registre, se enviará de manera inmediata una contraseña de única vez a la dirección de correo electrónico proporcionada.

Nota:

Para ingresar al sistema debes escribir los datos **tal y como se envían a tu correo electrónico.**



The screenshot shows a web browser window titled "CFD - Windows Internet Explorer provided by Internet Explorer 8 - HP". The address bar shows "http://146.219.199.58:83/registro/registro-completo.aspx". The page header includes the INBURSA logo and the text "Grupo Financiero". The date and time are "Martes 16 de Marzo de 2010, 11:38:31 am". The navigation menu includes "Personas", "Empresas", "Inbursa en línea", "Calculadoras", "Finanzas", "Inversionistas", and "Contáctanos". The main content area is titled "Registro de usuario de Proveedores" and displays the message: "Los datos para acceder al sistema se han enviado a tu correo electrónico que registraste." The left sidebar contains a list of services: "Acceso Clientes", "Tu Banca en la Red", "Tarjeta de Crédito", "Inversión Bursátil", "Afore", "Autofinanciamiento", "Asesores", "InbuRed", "Agencia de Seguros", "Cajeros Automáticos", "Cartas de Crédito", "Deac. Electrónico", "Punto Electrónico", and "Vale Inbursa". Below this is a "Call Center" section with the phone number "D.F. 54 47 80 00" and "Del Interior 01 800 90 90 000". The footer includes "Atrás" and "Inicio" links, and the text "Grupo Financiero Inbursa Derechos Reservados 2010." The browser status bar shows "Done" and "Internet".

2. Inicio de Sesión

Perfiles: Todos

Para iniciar la sesión, se deberá:

-dar clic a la palabra **Inicio**, que se encuentra en la parte inferior de la página.

- se ingresa a la ruta:

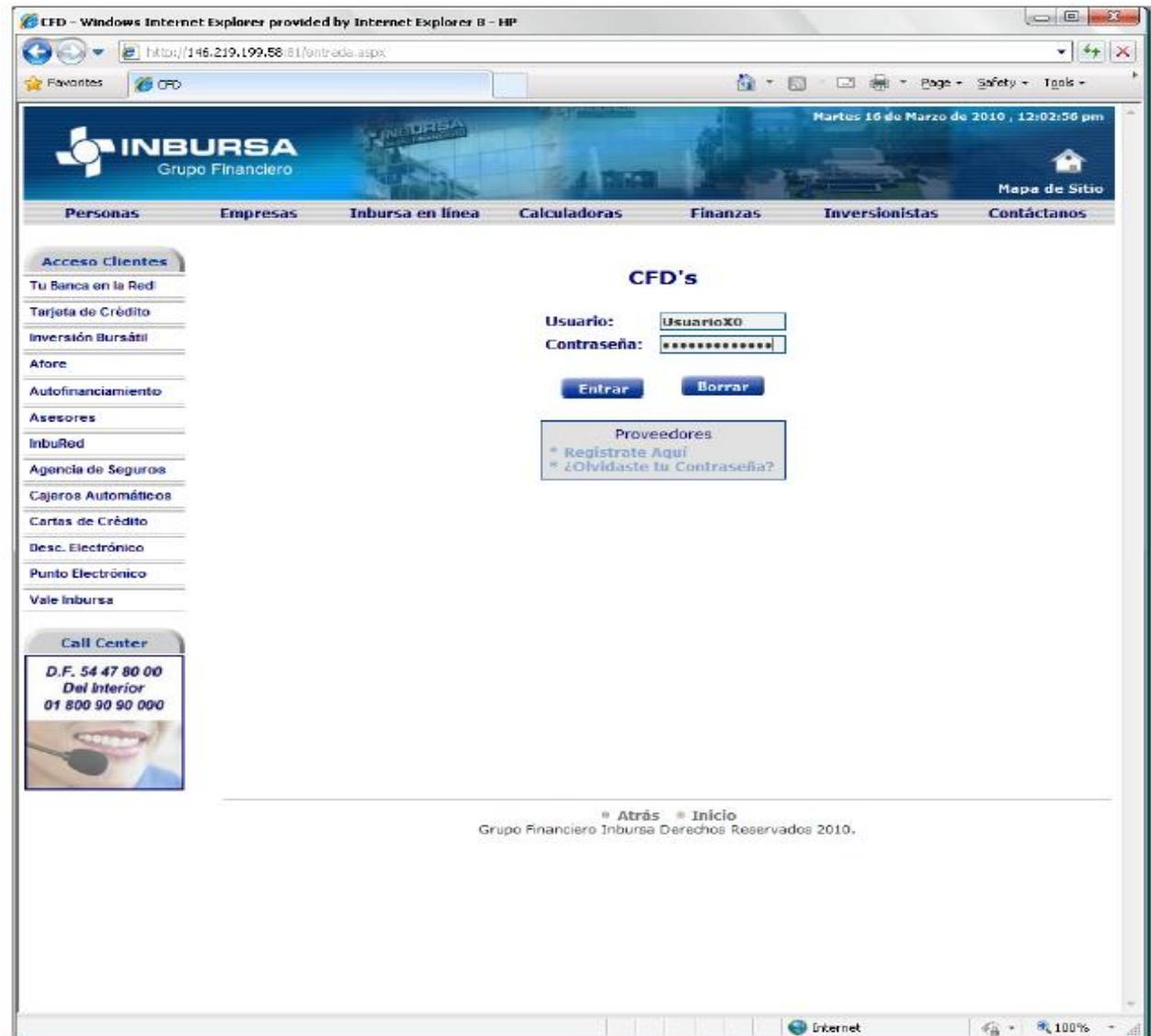
<http://www.inbursa.com.mx/>

En la página principal, se deberá introducir el usuario y la contraseña, para poder entrar a la aplicación.

Nota:

Cuando se ingresa exitosamente se verá el status como **Conectado y el Nombre del Proveedor**.

El Proveedor tendrá máximo 5 usuarios distintos (personas que ingresen al sistema) por cada RFC.



2. Inicio de Sesión

Al entrar por 1era. vez a la página de CFD's, se podrá cambiar la contraseña escribiendo los siguientes datos:

1. Contraseña Anterior.
2. Nueva Contraseña.
3. Confirma Nueva Contraseña

se pulsa el botón de Cambiar, para guardar los cambios.

Nota:

Si se ingreso por error a éste Cuadro se podrá regresar a la pantalla anterior al dar clic en el botón de Cambiar.

Si al ingresar los datos, se hizo de manera errónea, se podrá borrar la información capturada, al oprimir el botón de Borrar.



3. Cargar Factura

Perfiles: Proveedor

Selecciona en los campos correspondientes los archivos a cargar.

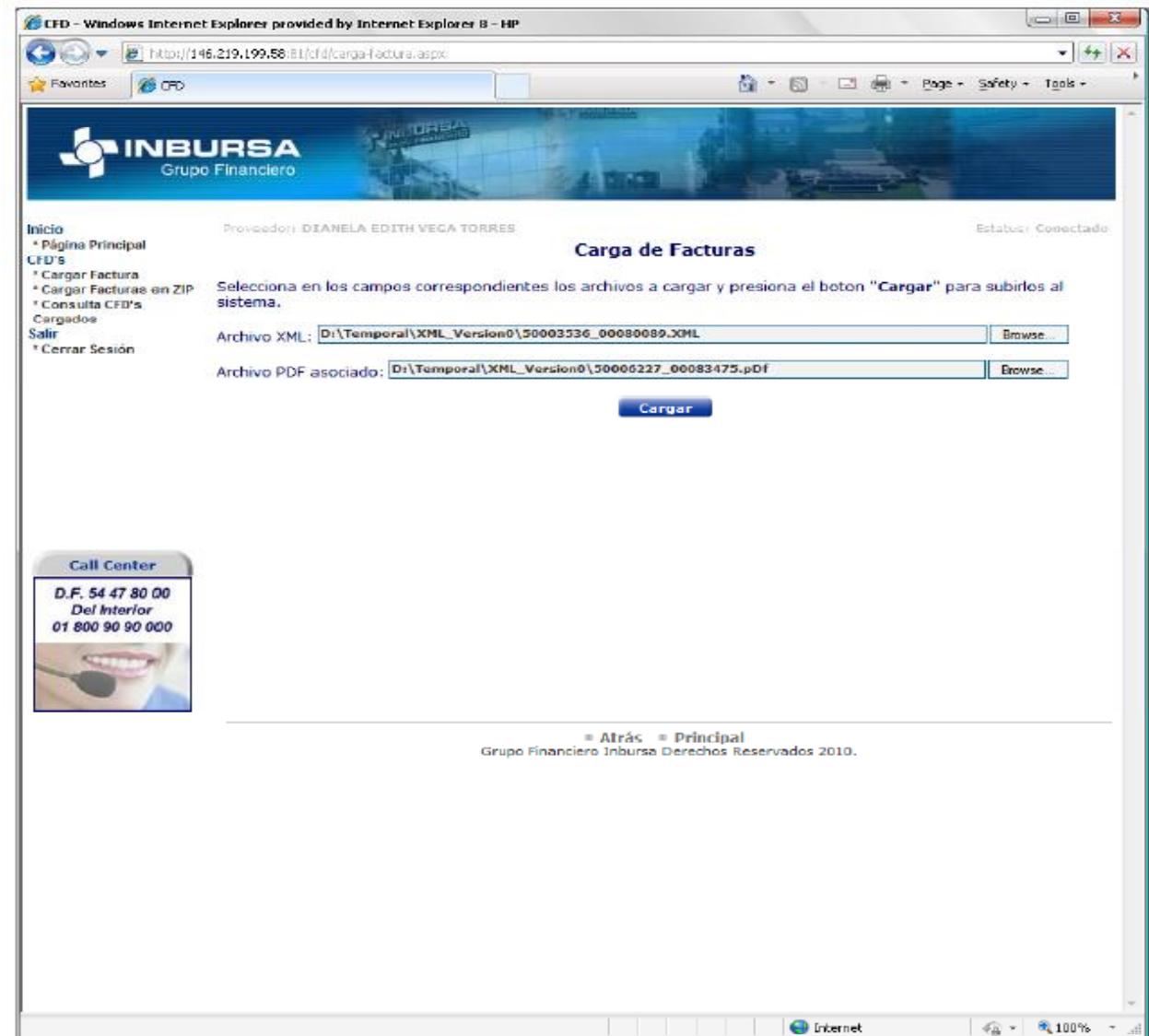
Presiona el botón **Cargar** para subirlos al sistema.

Para adjuntar los archivos correspondientes, se deberá de oprimir el botón de **Examinar (Browse)**, selecciona el archivo y se da clic al botón de **Abrir**.

Una vez que éste adjunta la información requerida, dar clic en el botón **Cargar**.

Nota:

Los Archivos XML son los que contienen la **cadena y sello digital**.



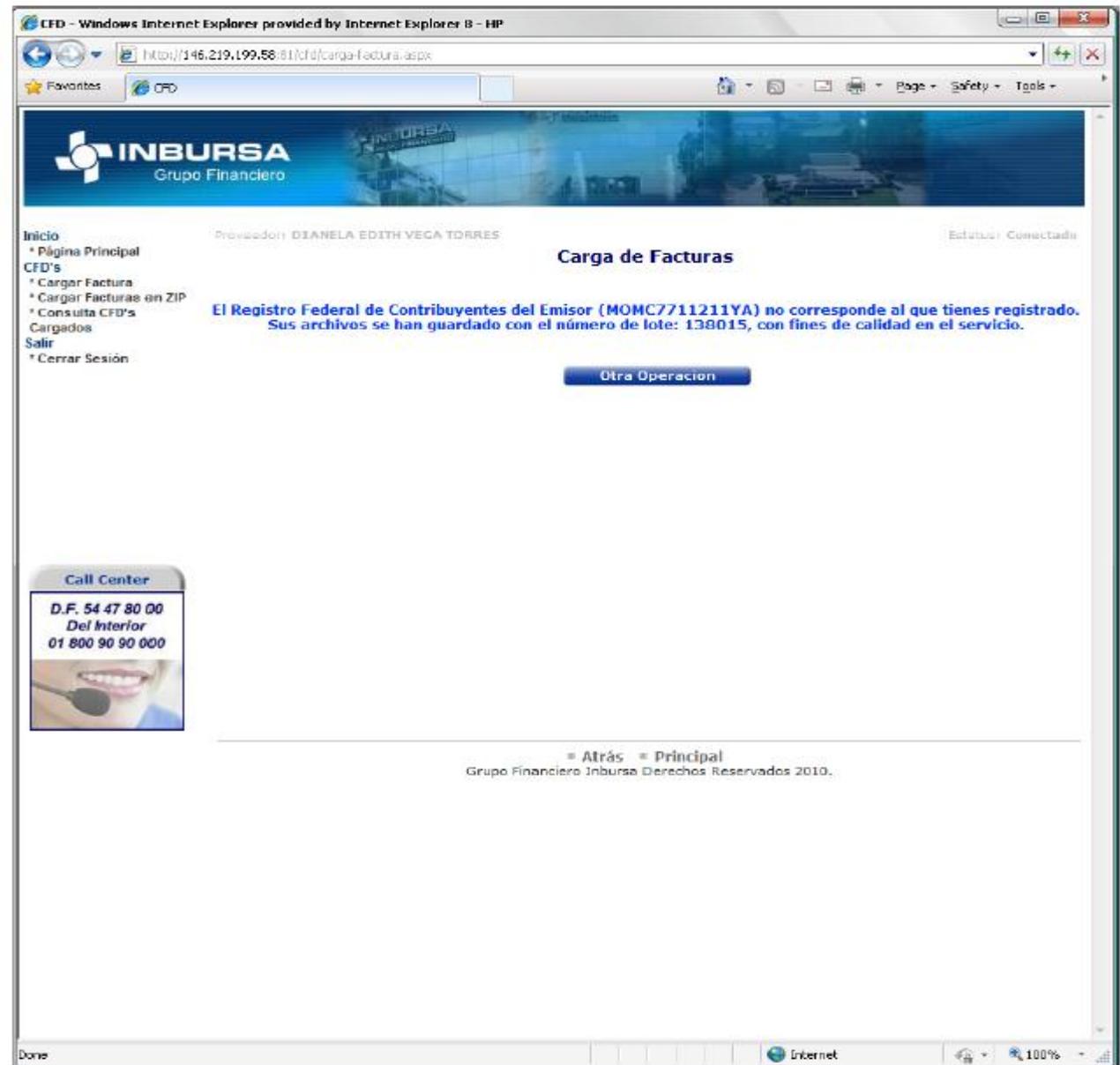
3. Cargar Factura

El sistema al recibir los archivos, puede detectar algún error que será causa de Rechazo.

La notificación se da a través de un mensaje por correo electrónico que especifica el motivo.

La razón de rechazo puede ser porque:

- 1. no cumple con los Aspectos Fiscales.**
- 2. no se encuentra en el Catálogo de Empresas dadas de alta en GFI.**
- 3. que el RFC del Proveedor se encuentre incorrecto o distinto al que se encuentra en la cédula de identificación fiscal.**



3. Cargar Factura

Si los archivos que se adjuntarán están correctos, serán tomados en cuenta para el proceso de validación y revisión para su correspondiente pago.

Una vez cargados, debe seleccionar área a la cual se aplicará la factura.



- Inicio
- * Página Principal
- CFD's
- * Cargar Factura
- * Cargar Facturas en Lote
- * Consulta CFD's
- Cargados
- Salir
- * Cerrar Sesión

Proveedor: **ADVANTAGE SECURITY, S. DE R.L. DE C.V.**

Estatus: **Conectado**

Asigna el Área a la factura recién cargada

Sus archivos se han guardado en el sistema con el número de lote: 365449.
Por favor seleccione el Área al que aplica su factura.

Datos Factura

Folio: **FE2951**
Monto: **\$ 25621.08**

Área :

SELECCIONA...
COMISIONES AGENTES
COMPRAS
EQUIPO DE COMPUTO
EQUIPO DE OFICINA
GASTOS LEGALES
GASTOS MEDICO MAYORES
GASTOS MEDICOS RC VIAJERO
GASTOS MEDICOS SINIESTROS DE AUTOS DEL INTERIOR
GASTOS MEDICOS SINIESTROS DE AUTOS ZONA METROÓLITANA
LIMPIEZA Y UTILES DE ASEO

[Atrás](#) [Principal](#)

Grupo Financiero Inbursa Derechos Reservados 2010.

3. Cargar Factura

Es indispensable que una vez que se seleccione el área se escriba la Referencia (ésta se la proporcionará directamente el área que pagará la factura).

Nota:

La Referencia permitirá al área que realizará al pago, identificar la factura ó grupo de facturas de un mismo usuario.



- Inicio
- * Página Principal
- CFD's
- * Cargar Factura
- * Cargar Facturas en Lote
- * Consulta CFD's Cargados
- Salir
- * Cerrar Sesión



Proveedor: ADVANTAGE SECURITY, S. DE R.L. DE C.V.

Estatus: Conectado

Asigna el Área a la factura recién cargada

Sus archivos se han guardado en el sistema con el número de lote: 365449.
Por favor seleccione el Área al que aplica su factura.

Datos Factura

Folio: FE2951
Monto: \$ 25621.08

Área :

Referencia

Asignar Área

▢ Atrás ▢ Principal
Grupo Financiero Inbursa Derechos Reservados 2010.



3. Cargar Factura

Una vez que se capturan los datos en los campos requeridos, despliega en pantalla una confirmación:

- * del área a la que se asigno la factura,
- * la referencia que se le asigno para identificar la factura.
- * y el No. de Lote que le asigno el sistema de manera automática.



- Inicio**
- * Página Principal
 - CFD's**
 - * Cargar Factura
 - * Cargar Facturas en Lote
 - * Consulta CFD's Cargados
 - Salir**
 - * Cerrar Sesión

Proveedor: ADVANTAGE SECURITY, S. DE R.L. DE C.V.

Estatus: Conectado

Asigna el Área a la factura recién cargada

Has asignado el Área GASTOS LEGALES y la referencia SWDE147 a tu factura con No. de Lote 365449.

Datos Factura

Folio: FE2951
Monto: \$ 25621.08

[Otra Operación](#)

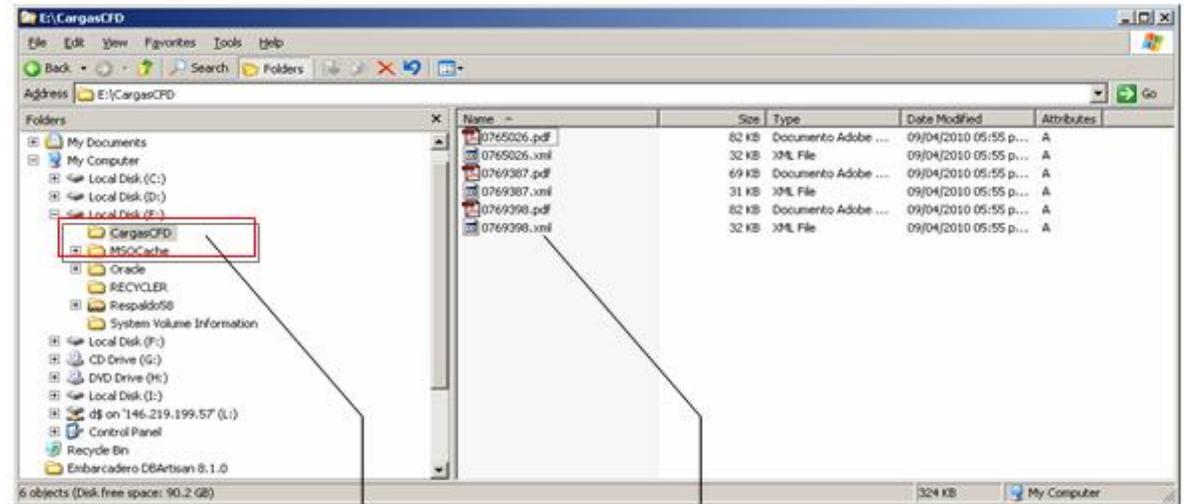


[Atrás](#) [Principal](#)
Grupo Financiero Inbursa Derechos Reservados 2010.

4. Creación de un archivo ZIP con facturas para el proceso de carga por lote en la aplicación de CFD

Perfiles: Proveedor

Se crea una carpeta donde se depositarán las parejas de archivos (XML y PDF) como se muestra a continuación:



Carpeta

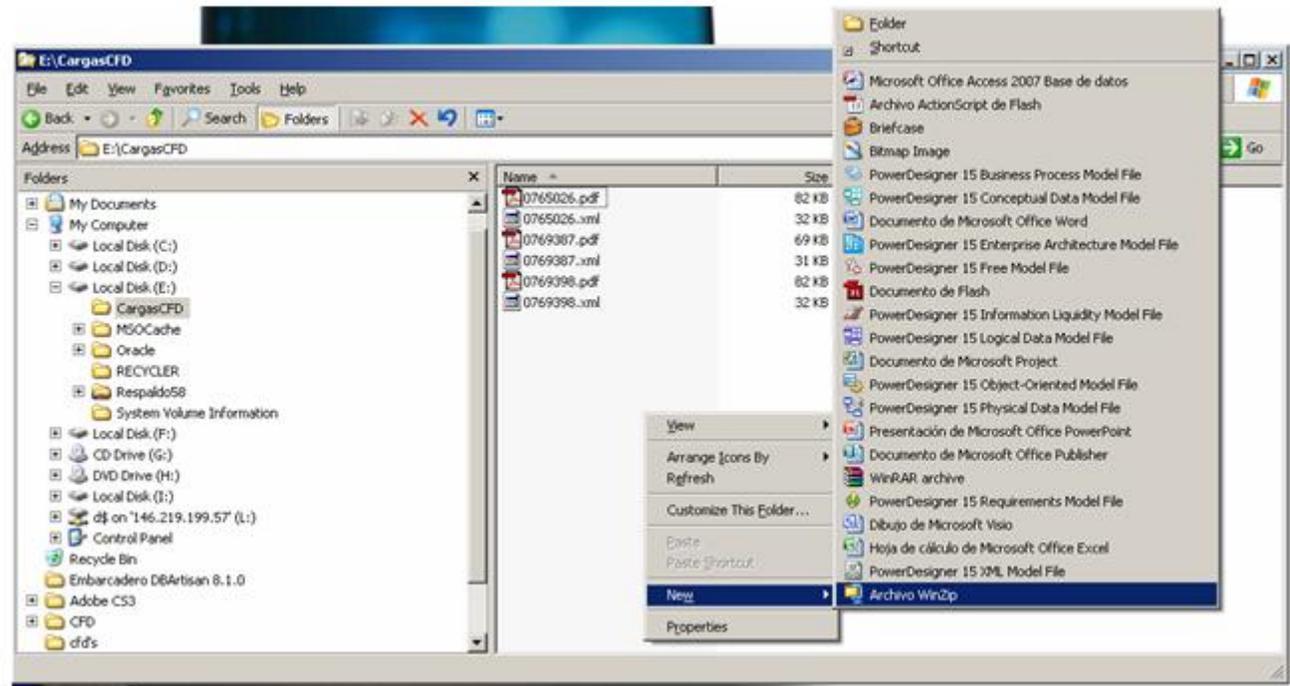
Archivos



4. Creación de un archivo ZIP con facturas para el proceso de carga por lote en la aplicación de CFD

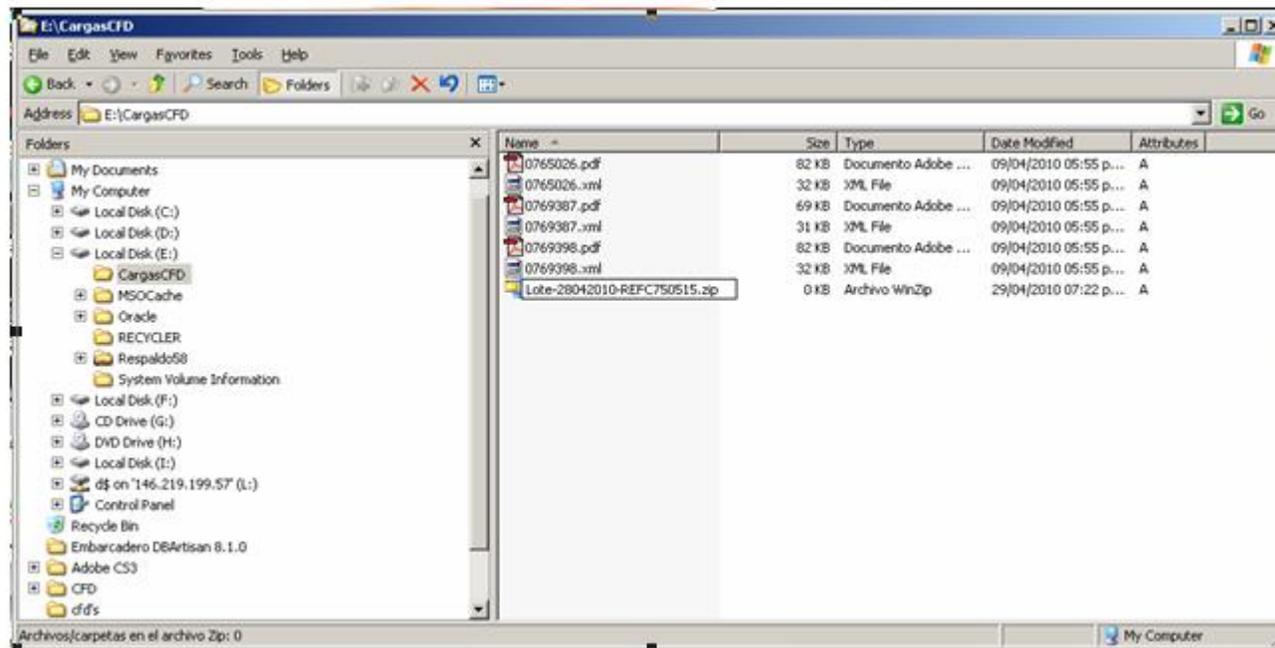
Una vez que se revise el contenido (validación de nombres, datos de XML y PDF, etc) se seleccionan todos los archivos de esta carpeta; en este punto se tienen 2 caminos posibles para generar el archivo ZIP.

1. Se crea un archivo ZIP con el botón derecho del ratón como lo muestra la imagen:



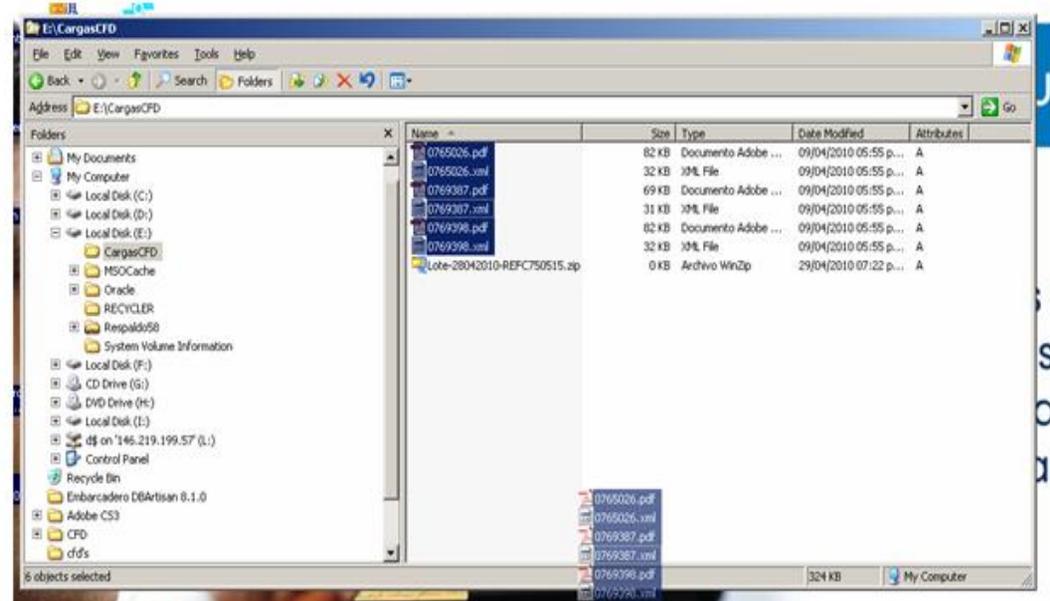
4. Creación de un archivo ZIP con facturas para el proceso de carga por lote en la aplicación de CFD

Se genera el archivo y se anexan los XML y PDF de esta carpeta, claro debe darle un nombre que identifique su contenido:



4. Creación de un archivo ZIP con facturas para el proceso de carga por lote en la aplicación de CFD

Se abre el archivo y se depositan los archivos arrastrándolos al ZIP como lo muestra la pantalla siguiente:

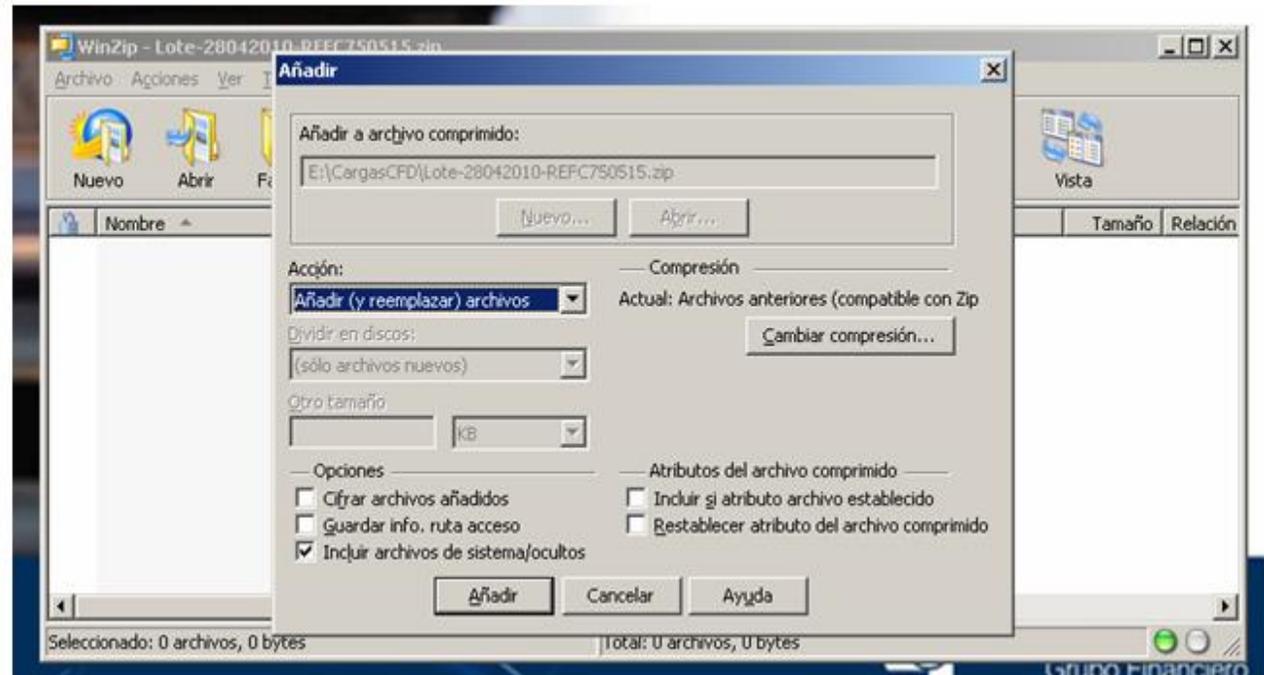


4. Creación de un archivo ZIP con facturas para el proceso de carga por lote en la aplicación de CFD

Al depositar los archivos muestra la pantalla siguiente:

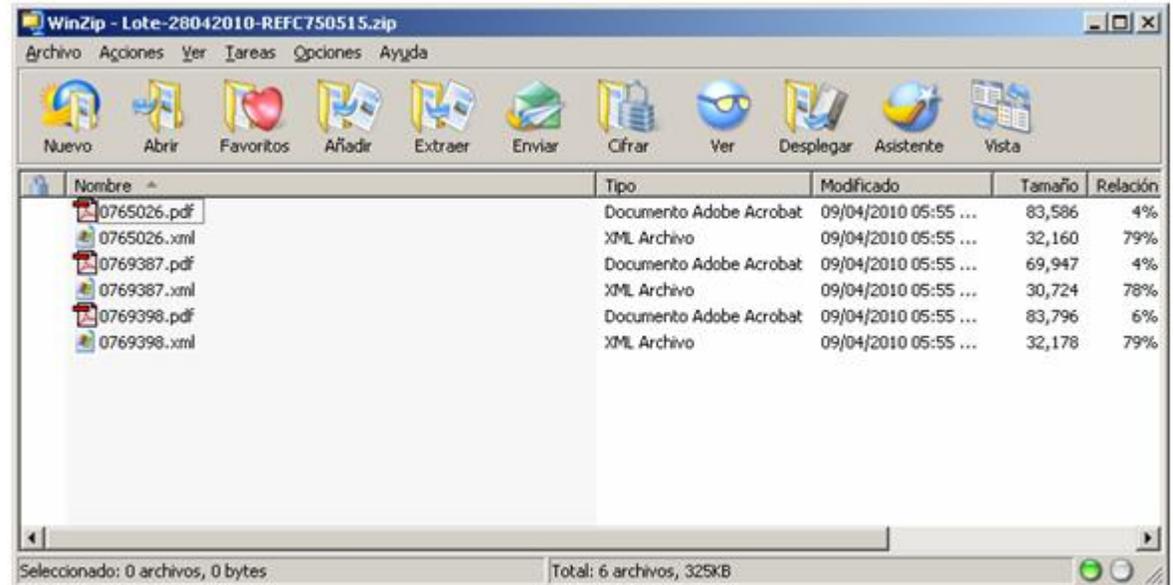
Se dará clic en el botón **Añadir**, confirmando se encuentre señalada la opción:

* incluir archivos de sistema/ocultos



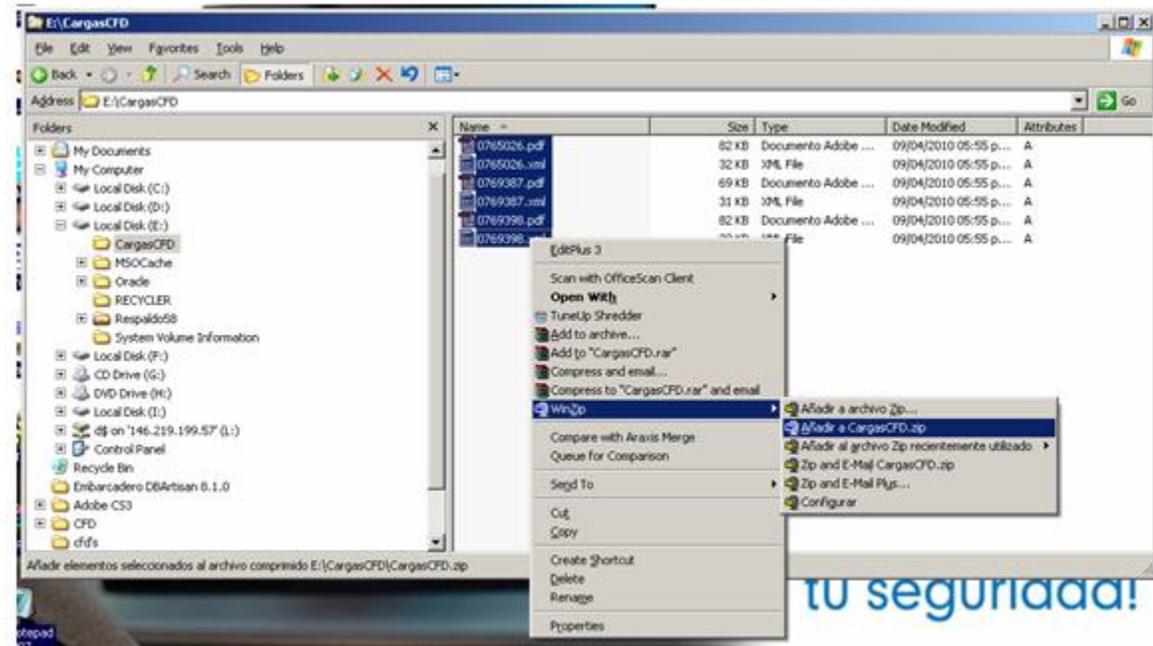
4. Creación de un archivo ZIP con facturas para el proceso de carga por lote en la aplicación de CFD

Cuando se depositan correctamente los archivos, se observará la siguiente pantalla:



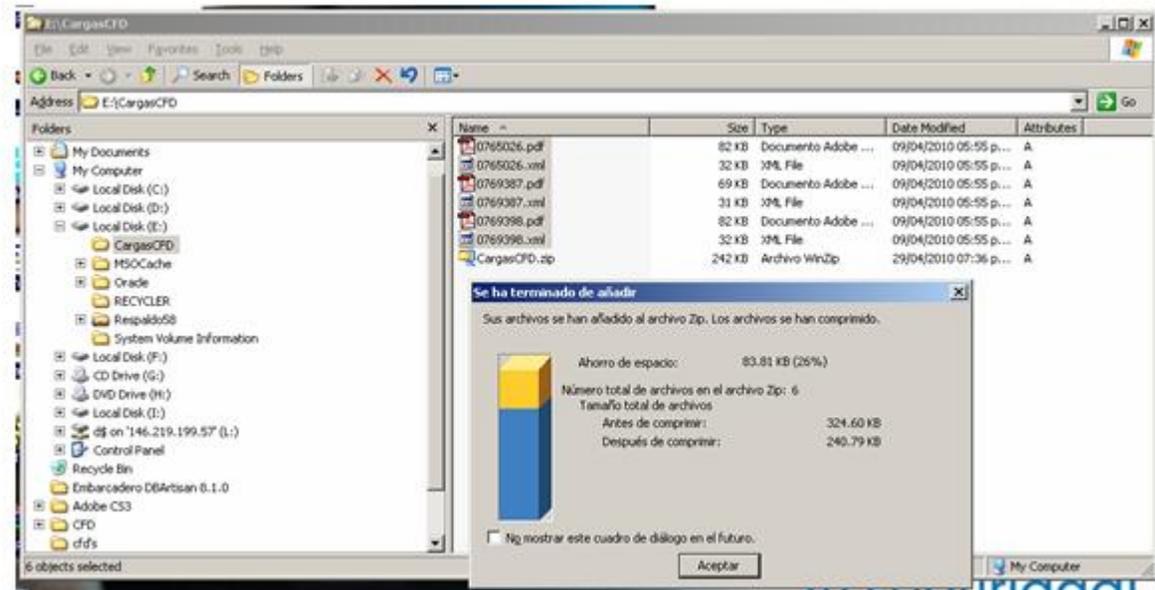
4. Creación de un archivo ZIP con facturas para el proceso de carga por lote en la aplicación de CFD

Se seleccionan los archivos XML y PDF como se muestra en la pantalla siguiente creando el archivo ZIP con el nombre de la carpeta donde se encuentran los archivos, después puede cambiarle el nombre al que guste una vez creado el archivo ZIP:



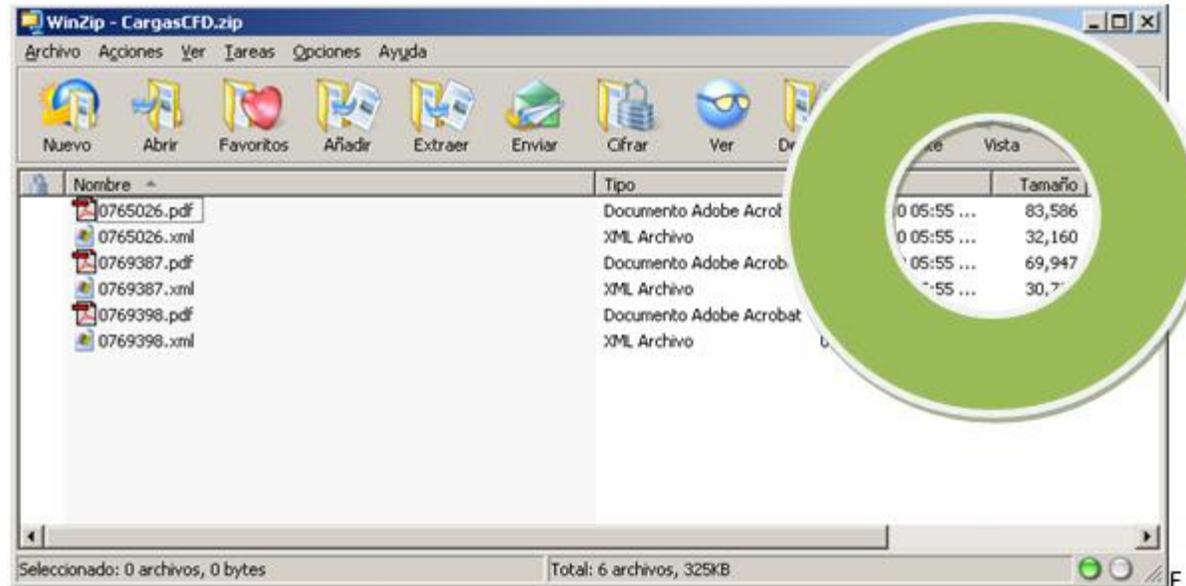
4. Creación de un archivo ZIP con facturas para el proceso de carga por lote en la aplicación de CFD

Una vez que los archivos se hayan añadido al archivo ZIP. Los archivos se comprimen y aparece la siguiente pantalla:



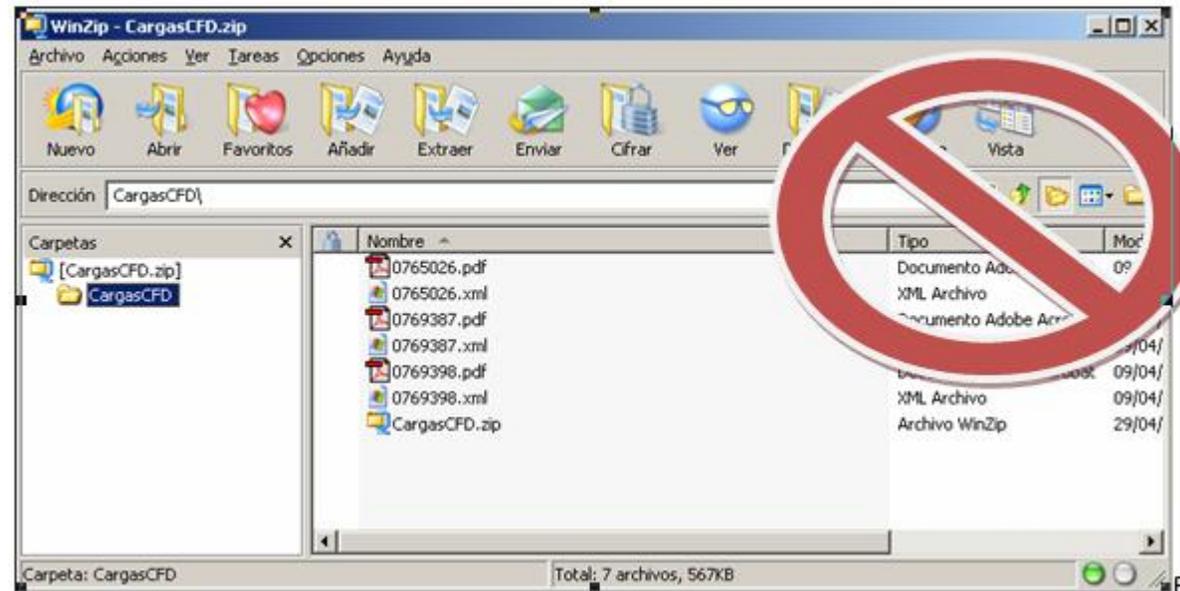
4. Creación de un archivo ZIP con facturas para el proceso de carga por lote en la aplicación de CFD

Una vez creados el archivo ZIP, debe quedar como lo muestra la figura:



4. Creación de un archivo ZIP con facturas para el proceso de carga por lote en la aplicación de CFD

Los archivos XML y PDF **no deben quedar** en una carpeta dentro del ZIP como lo muestra la figura:



5. Cargar Facturas en ZIP

Perfiles: Proveedor

Este apartado es para subir múltiples facturas al mismo tiempo.

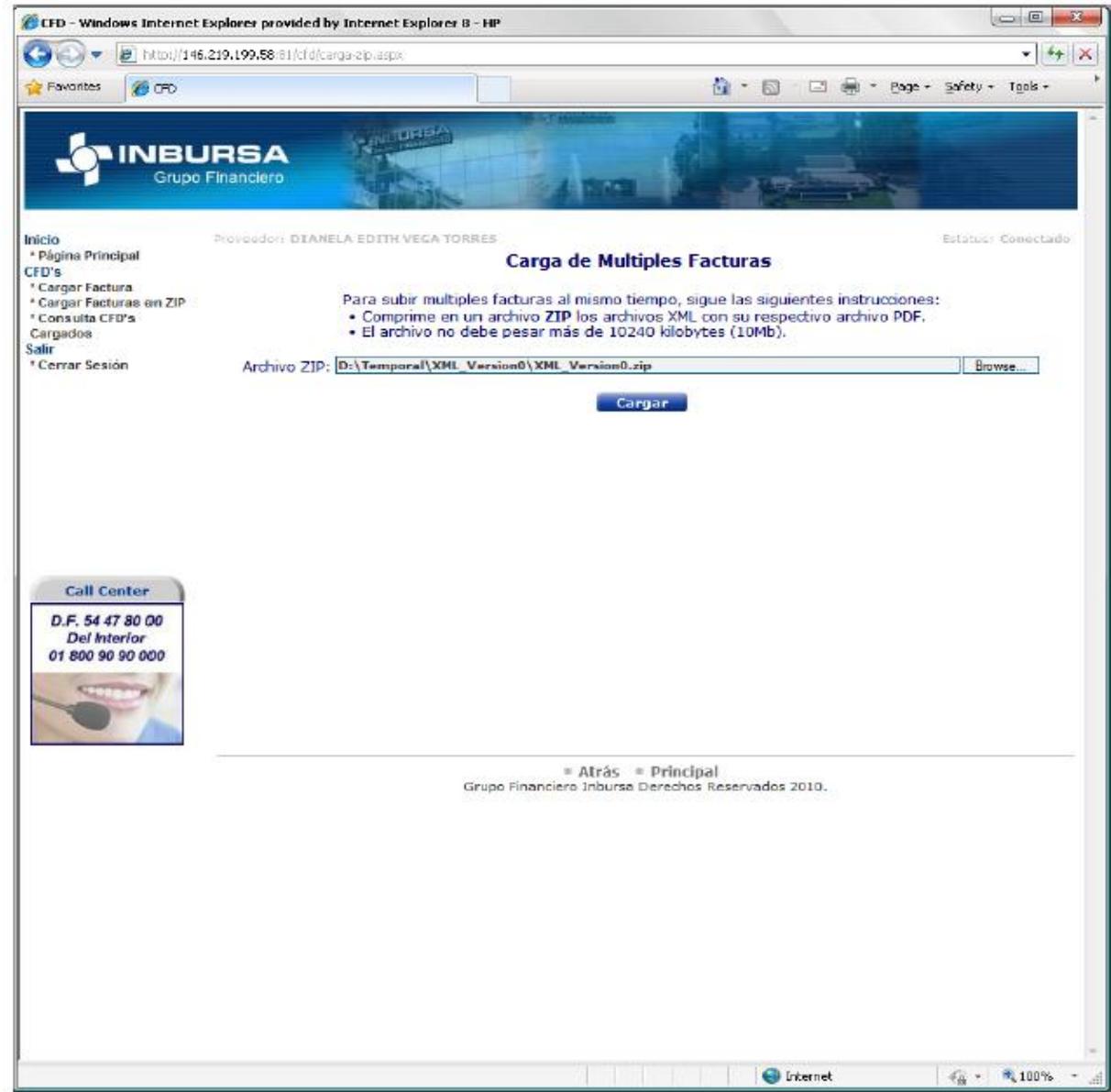
Y se deben seguir las instrucciones que aparecen en pantalla.

Para adjuntar los Archivos ZIP, se debe:

- * Presiona el botón **Cargar** para subirlos al sistema.
- * Para adjuntar los archivos correspondientes, se deberá de oprimir el botón de **Examinar (Browse)**, seleccionar el archivo y dar clic al botón **Abrir**.

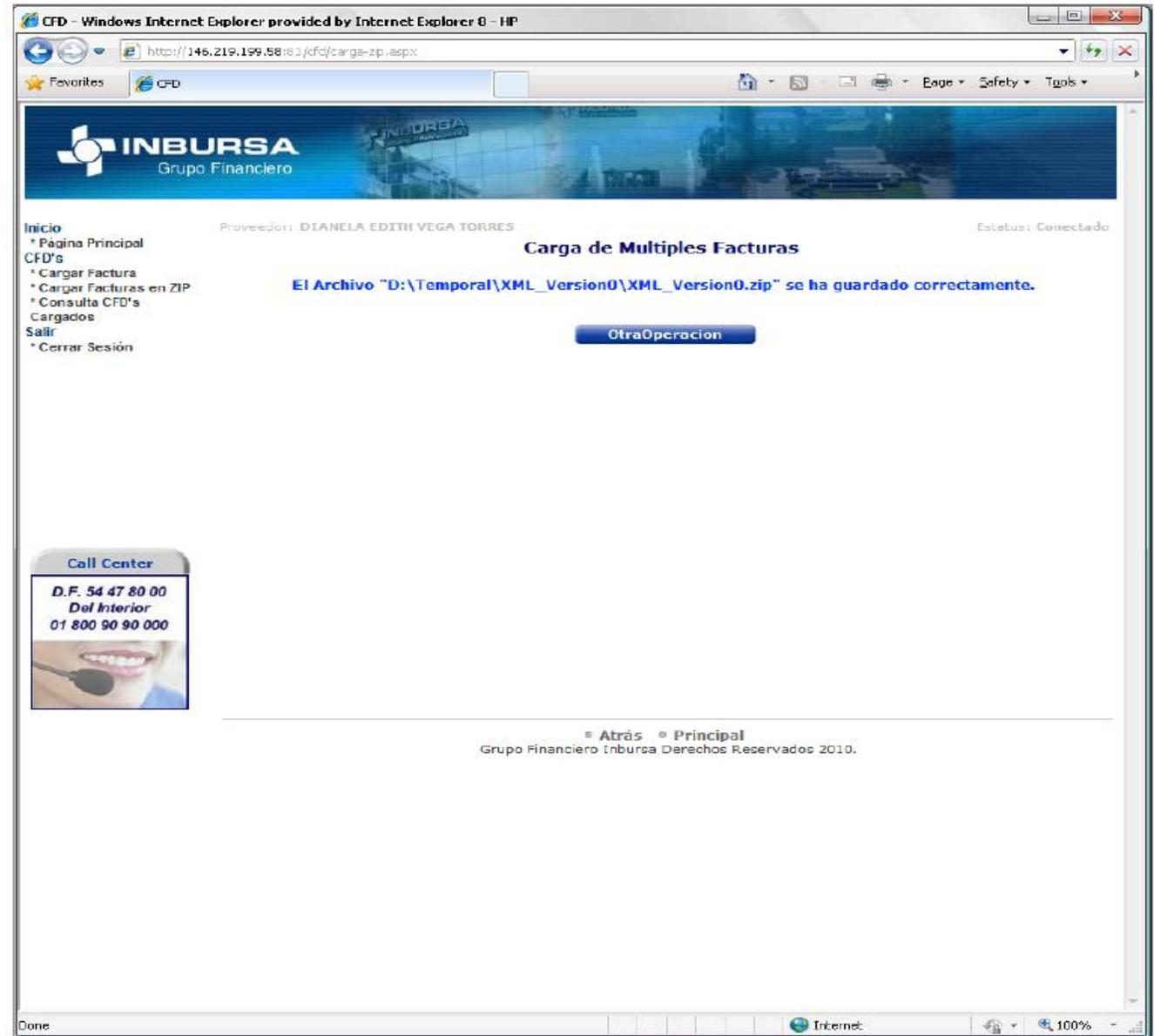
Nota:

Los archivos aunque sean en ZIP deben de ir tanto el XML como el PDF con el mismo nombre y se tenga la pareja de archivos, de cada factura.



5. Cargar Facturas en ZIP

Cuando se termine de guardar el archivo, se mostrará una leyenda indicando si se cargaron correctamente los archivos o no.



The screenshot shows a web browser window with the URL `http://146.219.199.58:80/cfd/carga-zip.aspx`. The page header includes the INBURSA logo and the text "Grupo Financiero". The user is logged in as "Proveedor: DIANELA EDITH VEGA TORRES" with a status of "Conectado". The main heading is "Carga de Múltiples Facturas". A central message states: "El Archivo 'D:\Temporal\XML_Version0\XML_Version0.zip' se ha guardado correctamente." Below this message is a button labeled "Otra Operación". On the left side, there is a navigation menu with the following items: "Inicio", "* Página Principal", "CFD's", "* Cargar Factura", "* Cargar Facturas en ZIP", "* Consulta CFD's", "Cargados", "Salir", and "* Cerrar Sesión". At the bottom left, there is a "Call Center" box with the phone numbers "D.F. 54 47 80 00" and "Del Interior 01 800 90 90 000". At the bottom right, there are navigation links for "Atrás" and "Principal", and a footer that reads "Grupo Financiero Inbursa Derechos Reservados 2010." The browser's status bar at the bottom shows "Done" and "Internet" with a 100% zoom level.

6. Consulta de Facturas Cargadas

Perfiles: Proveedor

Puede realizar una consulta de las facturas que ha cargado, para ello dispone de varios filtros para hacer más específica su búsqueda.

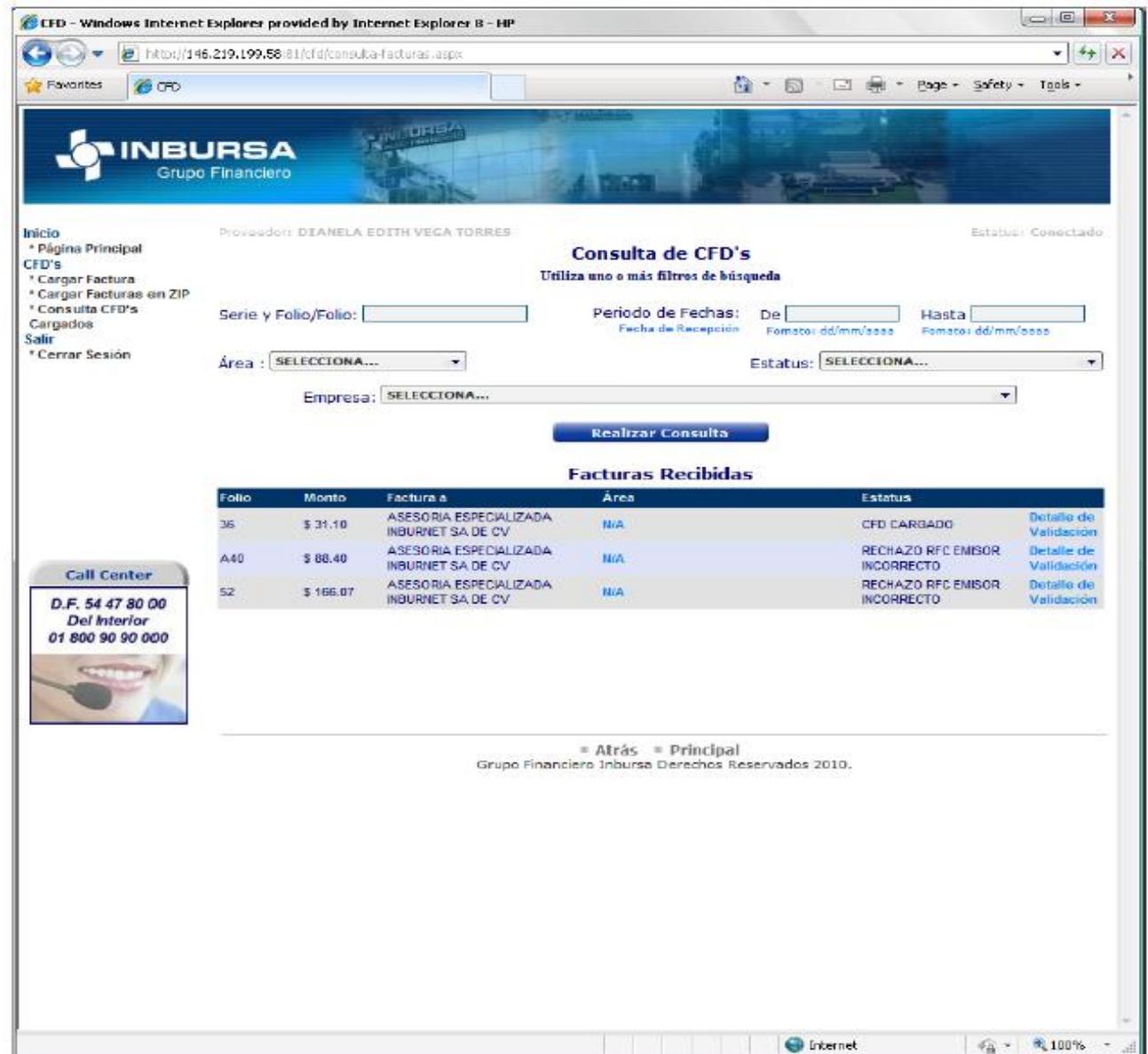
Aquí se muestra en tiempo real el estatus que lleva la factura en el proceso de validación y revisión de pago.

Se puede consultar por:

- Serie y Folio/Folio
- Area
- Periodo de Fechas
- Estatus
- Empresa

Si se desea conocer el detalle de la validación del archivo XML, se puede consultar en donde dice **Detalle de Validación**.

Si se requiere cambiar el nombre del área que aparece, posicionar el cursor en el nombre del área y se da clic derecho para poder cambiar el área a la cual aplica la factura.



The screenshot shows a web browser window displaying the INBURSA website. The page title is 'Consulta de CFD's' and the user is logged in as 'DIANELA EDITH VEGA TORRES'. The interface includes a search form with fields for 'Serie y Folio/Folio', 'Período de Fechas' (with sub-fields for 'De' and 'Hasta'), 'Área', and 'Empresa'. A 'Realizar Consulta' button is present. Below the search form is a table titled 'Facturas Recibidas' with columns for 'Folio', 'Monto', 'Factura s', 'Área', and 'Estatus'. A 'Call Center' box is visible on the left side of the page.

Folio	Monto	Factura s	Área	Estatus	
36	\$ 31.10	ASESORIA ESPECIALIZADA INURNET SA DE CV	N/A	CFD CARGADO	Detalle de Validación
A40	\$ 88.40	ASESORIA ESPECIALIZADA INURNET SA DE CV	N/A	RECHAZO RFC EMBOR INCORRECTO	Detalle de Validación
52	\$ 166.07	ASESORIA ESPECIALIZADA INURNET SA DE CV	N/A	RECHAZO RFC EMBOR INCORRECTO	Detalle de Validación

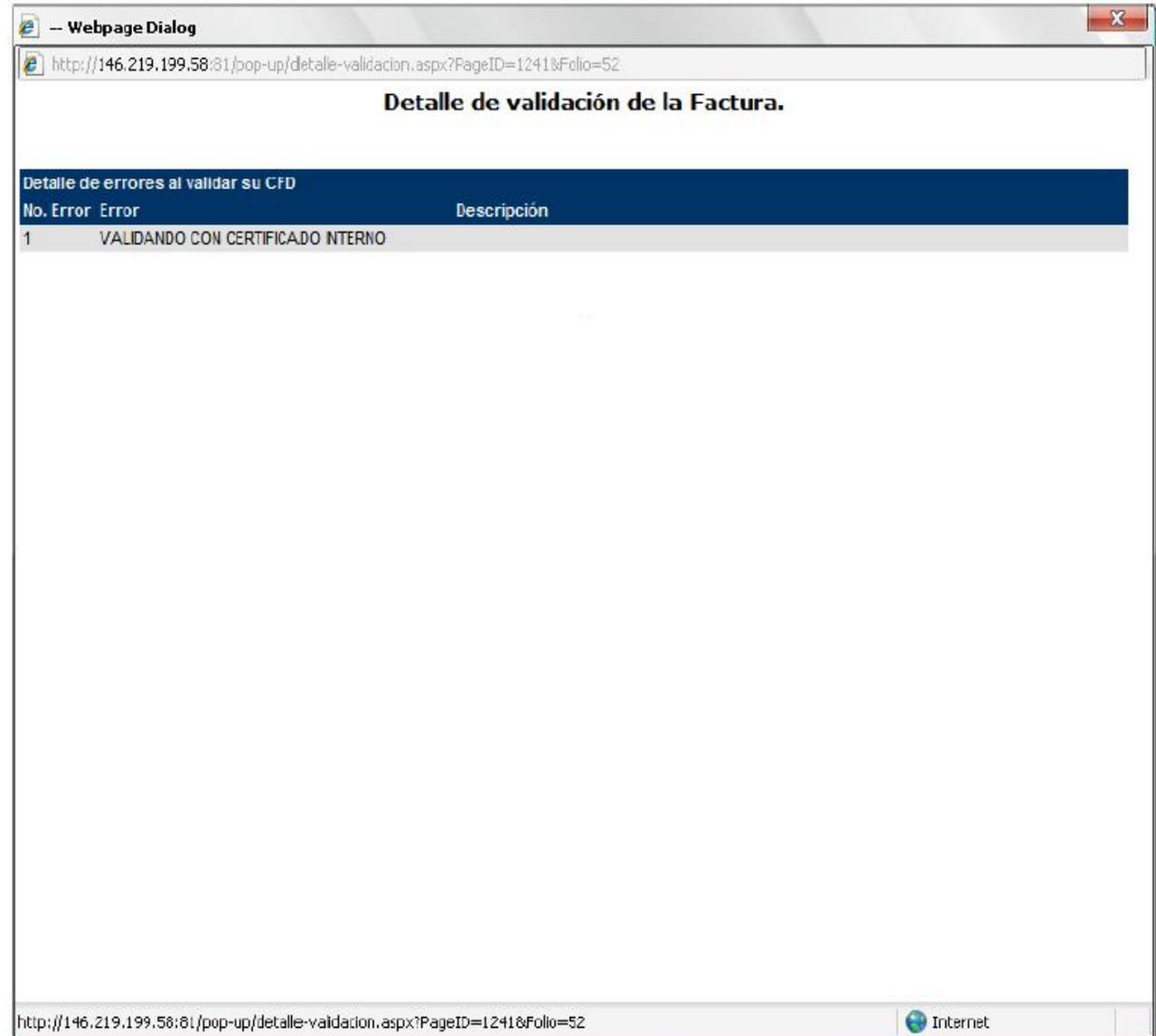
6. Consulta de Facturas Cargadas

Aquí se muestra en tiempo real el estatus que lleva la factura en el proceso de validación y revisión de pago.

Nota:

Es importante que se consulte de manera continua el sistema, para revisar el estatus de las facturas cargadas.

Validación.



Detalle de validación de la Factura.

Detalle de errores al validar su CFD

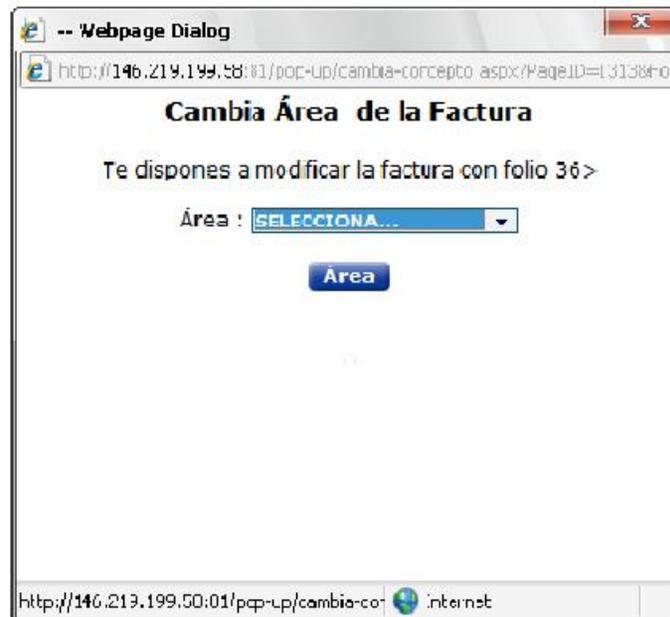
No. Error	Error	Descripción
1	VALIDANDO CON CERTIFICADO INTERNO	

6. Consulta de Facturas Cargadas

Cuando se requiere cambiar el nombre del área, debe de estar con estatus CFD Cargado.

Se posiciona el cursor en el nombre del área que se requiere cambiar, se da clic derecho y aparece una ventana en donde se podrá actualizar.

Al realizar el cambio, en pantalla aparecerá un mensaje confirmandolo.



6. Recuperación de Contraseña ó Desbloqueo de Contraseña

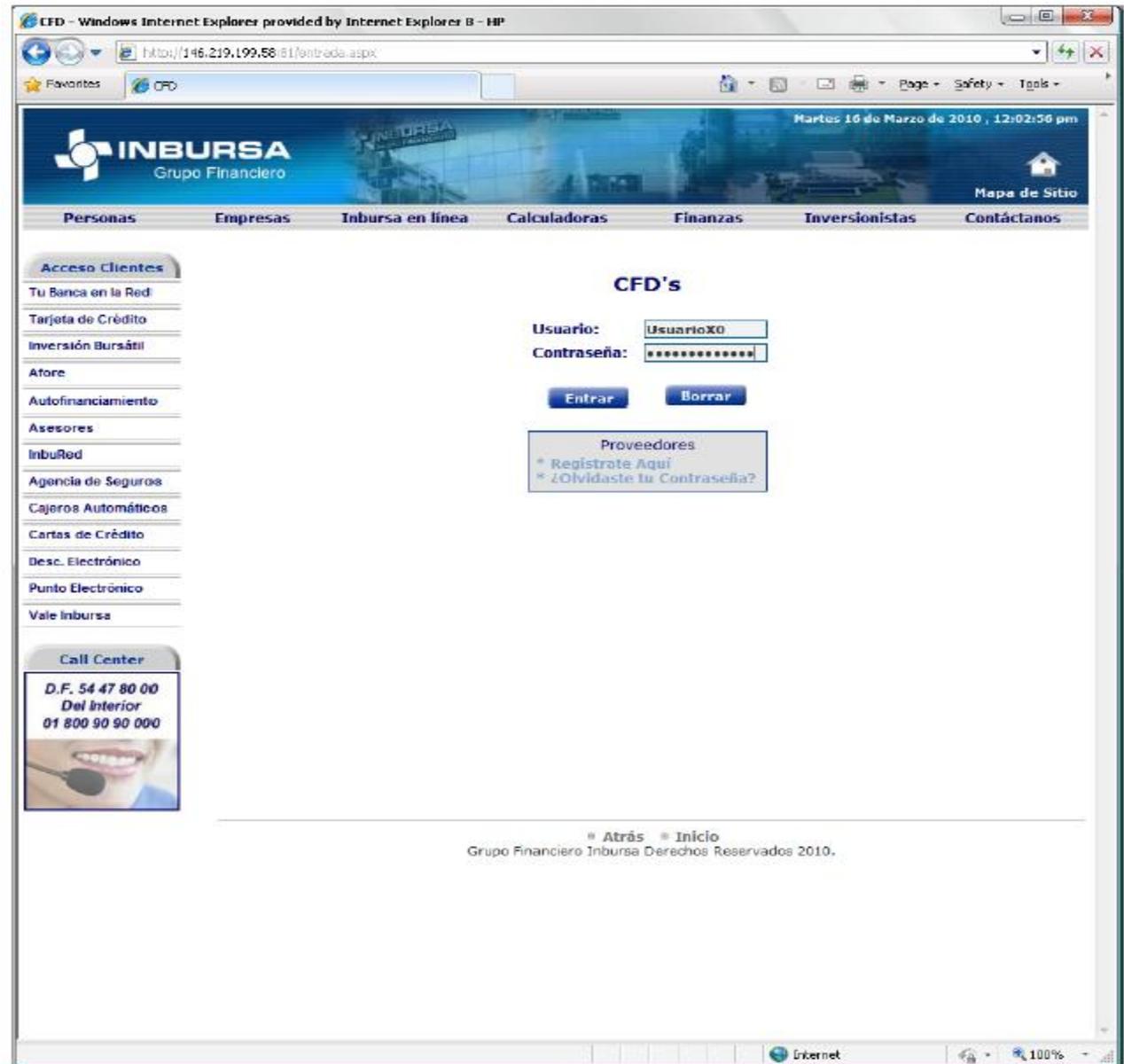
Perfiles: Proveedores

Para recuperar mi contraseña, en la página inicial se debe dar clic en la opción:

***¿Olvidaste tu Contraseña? ó se
¿Bloqueo la Contraseña?**

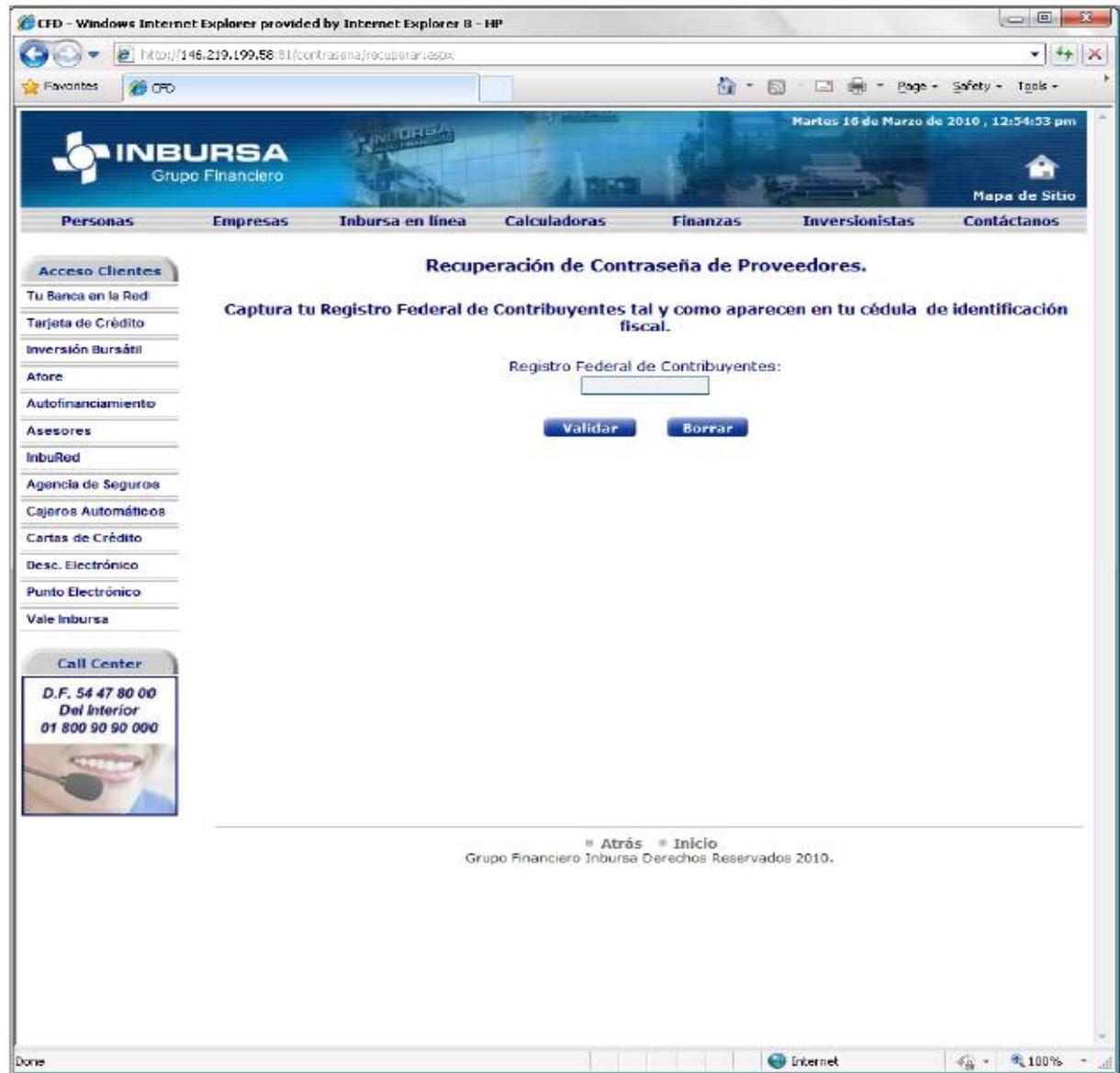
Nota:

Se puede bloquear la contraseña a partir del 5to ingreso erróneo.



6. Recuperación de Contraseña ó Desbloqueo de Contraseña

Se captura el RFC mismo que se ingreso al darse de alta en el sistema, a la que pertenece el usuario.



The screenshot shows a web browser window displaying the INBURSA website. The page title is "Recuperación de Contraseña de Proveedores." The main heading reads "Recuperación de Contraseña de Proveedores." Below this, the instruction says "Captura tu Registro Federal de Contribuyentes tal y como aparecen en tu cédula de identificación fiscal." There is a text input field labeled "Registro Federal de Contribuyentes:" with a "Validar" button and a "Borrar" button. The left sidebar contains a "Call Center" section with the phone number "D.F. 54 47 80 00" and "Del Interior 01 800 90 90 000". The footer of the page includes "Atrás" and "Inicio" links, and "Grupo Financiero Inbursa Derechos Reservados 2010."

6. Recuperación de Contraseña ó Desbloqueo de Contraseña

Introduce el nombre de Usuario y la dirección de correo electrónico que registraste previamente al darte de alta por 1era. vez.

Dar clic en el botón **Recuperar**.

6. Recuperación de Contraseña ó Desbloqueo de Contraseña

Si la validación es correcta, se envía un correo electrónico con una contraseña de única vez para que pueda entrar a la aplicación y cambiar la contraseña por una de su elección (así como se realizó la 1era. vez que se dió de alta).



The screenshot shows a web browser window displaying the INBURSA website. The browser title is "CFD - Windows Internet Explorer provided by Internet Explorer 8 - HP". The address bar shows "http://146.219.199.58:81/contrasena/recuperacion-completa.aspx". The website header includes the INBURSA logo and the text "Grupo Financiero". The date and time are "Martes 16 de Marzo de 2010, 12:57:53 pm". The navigation menu includes "Personas", "Empresas", "Inbursa en línea", "Calculadoras", "Finanzas", "Inversionistas", and "Contáctanos". The main content area displays a confirmation message: "Se ha enviado la contraseña a la dirección de correo electrónico que nos proporcionó. Favor de revisar en unos minutos su Bandeja de Entrada." The footer includes "Atrás", "Inicio", and "Grupo Financiero Inbursa Derechos Reservados 2010." The browser status bar shows "Done" and "Internet".